

INFORMATION STUDIES COURSES

Course code LS (๐๐๙)

ม.บร. ๑๐๓ : การรู้สารสนเทศและการนำเสนอสารสนเทศ

๓(๓-๐-๖)

LS ๑๐๓ : Information Literacy and Information Presentation

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี; สำหรับนักศึกษาที่ไม่ใช่วิชาเอก

ความหมายและความสำคัญของสารสนเทศและการรู้สารสนเทศ ความต้องการและการแสวงหาสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและบริการสารสนเทศ ทฤษฎีสารสนเทศและการจัดระเบียบ การสืบค้นสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศ การนำเสนอสารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม

The definition and the importance of information and information literacy, information needs and information seeking, information sources and information services, information resources and organization, information searching, information evaluation, information presentation, citation and bibliography writing.

ม.บร.๑๐๕ : สารสนเทศกับสังคม

๓(๓-๐-๖)

LS ๑๐๕: Information and Society

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารสนเทศ ลักษณะสังคมสารสนเทศ การรู้สารสนเทศและการรู้ดิจิทัล บทบาทของสถาบันสารสนเทศและองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง แนวโน้มเกี่ยวกับสารสนเทศในบริบททางสังคม การเมือง และวัฒนธรรม รวมถึงวิชาชีพสารสนเทศและนักสารสนเทศ เครือข่ายและสมาคมวิชาชีพสารสนเทศ

Basic knowledge of Information, characteristics of information society. Information Literacy and Digital Literacy. Roles of Information institutions and relevant professional organizations. Trends of information in social, political and cultural context, including information professionals and information specialist. Collaboration and Information professional association.

ม.บร.๑๐๗ : การจัดการสารสนเทศเบื้องต้น

๓(๓-๐-๖)

LS ๑๐๗: Introduction to Information Management

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน ม.บร.๑๐๕

ภาพรวมแนวคิดการจัดการสารสนเทศ กลยุทธ์และการดำเนินงานการจัดการสารสนเทศ วงจรการจัดการสารสนเทศ มุมมองของการจัดการสารสนเทศในบริบทของห้องสมุด องค์กร ชุมชน และสังคม และอาชีพที่เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ

Overview of general management concepts. Information management implementation concerns and strategies. Information life cycle management. Information management perspective, libraries, organization, community, society and information management career.

ม.บร.๒๑๒ : เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓(๒-๒-๕)

LS ๒๑๒: Information and Communication Technology

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

ความหมาย พัฒนาการ และองค์ประกอบเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และบุคลากร การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและบริการ สื่อประสมและสื่อเสมือน แนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศ

Definition, development, and components of information technology; hardware, software, and computer personnel; data communication and computer network systems; Internet and services; multimedia and virtual media; trends of information technology.

ม.บร.๒๑๓ : เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานสารสนเทศ

๓(๒-๒-๕)

LS ๒๑๓: Information Technology for Information Works

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร.๒๑๒

คุณค่าและผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่องานสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการสารสนเทศ โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการสารสนเทศ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานสารสนเทศ อัลกอริทึมสำหรับงานสารสนเทศ ความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานสารสนเทศ

Value and impact of information technology on information works. Applying information technology for information management. Using application for information management. Information technology management for information works. Algorithms for information works. Information technology cooperation. Trends of information technology for information works.

ม.บร.๒๓๐ : การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและการจัดการ

๓ (๓ - ๐ -

๖)

LS ๒๓๐: Information Resources Development and Management

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ม.บร.๑๐๕

การจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับองค์กรและชุมชน โดยเน้นที่วัสดุทางกายภาพและดิจิทัล ตามเป้าหมายของห้องสมุด หอจดหมายเหตุ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง การประเมินความต้องการ การคัดเลือก การจัดหา การประเมินคุณค่า ทรัพยากรที่ไม่คัดเลือก การกำหนดนโยบาย การจัดสรรงบประมาณ ความร่วมมือในการจัดหาทรัพยากร องค์กรภายนอก และการสงวนรักษา

Management of appropriate information resources for organizations and communities, with particular emphasis on physical and digital materials required to achieve the goals of libraries, archives and related organizations Attention is given to the assessment of needs, selection, acquisition, evaluation, ethics and deselection of resources, and issues such as policy formulation, budgeting, cooperative resources provision, outsourcing, and preservation.

ม.บร.๒๓๑ : การจัดระบบความรู้

๓(๒-๒-๕)

LS ๒๓๑ : Knowledge Organization

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร.๑๐๕

แนวคิดการจัดระบบความรู้ และประวัติความเป็นมาของการจัดระบบความรู้ ความหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดหมู่ ทฤษฎีการจัดหมู่ โครงสร้างและแผนการจัดหมู่ การจัดหมู่หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

Concepts of knowledge organization and history of knowledge organization. Definition and purposes of classification. Classification theory. Structure and classification scheme. Library of Congress classification.

ม.บร.๒๓๒: การทำรายการสิ่งพิมพ์

๓(๓-๐-๖)

LS ๒๓๒ : Cataloging Printed Materials

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. ๒๓๑

ความหมาย และความสำคัญของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษและภาษาไทย โครงร่างรายการหลักและรายการเพิ่มต่าง ๆ หลักเกณฑ์การลงรายการตามกฎแองโกลอเมริกันของทรัพยากรสารสนเทศ การทำรายการสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษและภาษาไทย การกำหนดเลขหนังสือ การกำหนดหัวเรื่อง มาร์คสำหรับสิ่งพิมพ์ เมทาดาตาสำหรับสิ่งพิมพ์

Definition and importance of cataloging English and Thai printed materials; form and main entries of cataloging English and Thai printed materials. AACR entry rules of Cataloging of English and Thai printed materials; defining book number; subject headings analysis. MARC and metadata for English and Thai printed materials.

ม.บร.๒๓๔: การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ

๓(๓-๐-๖)

LS ๒๓๔: Information Content Analysis

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร.๒๓๑

แนวคิดการวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ โครงสร้างในการวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ ทฤษฎีและมาตรฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ และการสร้างตัวแทนของเนื้อหาสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ

Concept of information content analysis. Structure of information content analysis. Theories and standards used in information content analysis and creation of information content representation. Application of Information technology in information content analysis.

ม.บร.๒๓๖ : เทคโนโลยีเว็บสำหรับงานสารสนเทศ

๓(๓-๐-๖)

LS ๒๓๖: Web Technology for Information Work

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร.๒๑๒

ประเภทและความสัมพันธ์ของเบราว์เซอร์ เว็บเพจ เว็บไซต์ หลักการพัฒนาเว็บไซต์ เทคโนโลยีแม่ข่าย รูปแบบของข้อมูล การเชื่อมต่อในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต และกลุ่มร่วมเว็ลด์ไวด์เว็บ

Type and relationships between browsers, webpage and website. Website development principles, web-databases servers and server technologies, data formats, Internet communication, ISP and world wide web coordinating groups.

ม.บร.๒๕๔ : บริการสารสนเทศอ้างอิง

๓(๓-๐-๖)

LS ๒๕๔: Reference Services

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. ๑๐๕

บริการอ้างอิงและบริการตอบคำถามของห้องสมุด ทรัพยากรอ้างอิงสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่างๆ กระบวนการบริการตอบคำถาม และการจัดการงานบริการอ้างอิงสำหรับห้องสมุดประเภทต่าง ๆ

Reference and inquiry service, various types of reference resources in printed and electronic.

Process of inquiries service, reference services management for various types of library.

ม.บร. ๓๐๑ : ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ

๓(๓-๐-๖)

LS ๓๐๑: English for Information Professionals

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร.๑๐๕ และ ม.อ.๒๒๓

ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศเพื่อการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในบริบททางวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ English skills for information professionals in listening, speaking, reading and writing in information professional context.

ม.บร.๓๐๔: การพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

๓(๒-๒-๕)

LS ๓๐๔: Electronic Publishing

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร.๒๑๓

พัฒนาการการพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ แนวคิด กฎหมาย และสัญญาอนุญาตเกี่ยวกับการพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ประเภทของสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ บทบาทห้องสมุดในการจัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ และการจัดบริการเครื่องมือและโปรแกรมที่ใช้ในการจัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ มาตรฐานและขั้นตอนในการจัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

Development of electronic publishing; concepts, law, and license concerning electronic publishing; various types of electronic material; library roles in electronic publishing and services; tools and software for producing electronic materials; standards and process in producing electronic materials.

ม.บร. ๓๒๑: การจัดการความรู้ในงานสารสนเทศ

๓(๓-๐-๖)

LS ๓๒๑: Knowledge Management in Information Work

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร.๒๑๓

ความรู้และการจัดการความรู้ในบริบทงานสารสนเทศ ทฤษฎีการจัดการความรู้ในบริบทงานสารสนเทศ เทคโนโลยีกับการจัดการความรู้ในบริบทงานสารสนเทศ กรณีศึกษาการประยุกต์การจัดการความรู้ในแหล่งสารสนเทศ การสร้างฐานความรู้ในบริบทงานสารสนเทศ ปัญหาการจัดการความรู้ในบริบทงานสารสนเทศ แนวโน้มของการจัดการความรู้ในบริบทงานสารสนเทศ

Knowledge and knowledge management in context of information works; theory of knowledge management in context of information works; technology and knowledge management in context of information works; case study of applying knowledge management in information sources; developing knowledge-based repository in context of information works; problems of knowledge management in context of information works; trends of knowledge management in context of information works.

ม.ปร. ๓๒๓ : เว็บมาสเตอร์

๓(๓-๐-๖)

LS ๓๒๓ : Web Master

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ม.ปร. ๒๑๓

(formerly LS ๔๒๑ since ๑/๒๐๐๙)

ลักษณะพื้นฐานเว็บไซต์ การจัดการโดเมนเนมและเว็บเซิร์ฟเวอร์ การเตรียมการและการจัดสร้างเว็บไซต์ การวิเคราะห์ การวางแผน และการออกแบบสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต เครื่องมือพัฒนาเว็บเพจและระบบสนับสนุนเว็บไซต์ การจัดการข้อมูลและบริหารเว็บไซต์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวโน้มระบบเว็บไซต์

Basic website characteristics; domain name management and web servers; preparation and creation website; analyzing, planning, and designing information on Internet; web page development tools and website supporting systems; data management and website administration; information technology laws; trends of website systems.

ม.ปร. ๓๒๕ : การจัดการเอกสาร

๓(๓-๐-๖)

LS ๓๒๕: Records Management

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ม.ปร. ๒๓๐

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเอกสาร และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แนวคิดการจัดการเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการสารบรรณ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเอกสาร

Basic knowledge of records and electronic records. Concept of records and electronic records management. Records keeping system. Records management and relevant law.

ม.ปร.๓๒๖: การจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล

๓(๓-๐-๖)

LS ๓๒๖: Electronic and Digital Information Resources Management

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.ปร. ๒๑๓

การพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล การจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัลในองค์กรสารสนเทศ มาตรฐานและขั้นตอนจัดทำทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล การจัดทำทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล การจัดการเพื่อให้บริการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล

Electronic and digital publishing; electronic and digital resources management in information organization; standards and processes for electronic and digital information resources production; electronic and digital information resource production; electronic and digital information resource management and services.

ม.ปร. ๓๒๗: การจัดการระบบสารสนเทศในสถาบันสารสนเทศ

๓(๓-๐-๖)

LS ๓๒๗: Information System Management in Information Organization

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ม.ปร.๒๑๓

สารสนเทศและการจัดการระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ระบบสนับสนุน การตัดสินใจ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร ระบบฐานความรู้ การนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาใช้ ในองค์กร

Information technology and management information systems; analysis and design of information systems; decision support systems; executive information system; knowledge-based system; Management information systems used in organizations.

ม.บร. ๓๒๘: ห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล

๓(๓-๐-๖)

LS ๓๒๘ : Library Automation and Digital Library

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. ๒๓๐

(formerly LS ๔๒๒ since ๑/๒๐๑๓)

ความสำคัญและพัฒนาการของระบบห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล การเลือก การจัดหา การเตรียมการ การติดตั้งระบบ โมดูลหลัก โมดูลเสริม การบำรุงรักษา ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

Importance and development of library automation systems and Digital Library; selection, preparation, system installation; core modules, supplement modules; maintenance; library cooperation.

ม.บร.๓๓๓: การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

๓(๒-๒-๕)

LS ๓๓๓: Cataloging Information Resources

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. ๒๓๔ (๐๐๙๒๓๔) หรือตามความเห็นชอบของภาควิชา

(formerly LS ๒๓๓ since ๑/๒๐๑๘)

ความหมายและความสำคัญของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ มาตรฐานการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ตามกฎแองโกลอเมริกัน และหลักเกณฑ์การทำรายการอิเล็กทรอนิกส์ที่เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้ หลักเกณฑ์การทำรายการเมทาตาตา และมาตรฐานการทำรายการและการเข้าถึงทรัพยากรในรูปแบบดิจิทัล

Definition and importance of cataloging Information resources. Standards for cataloging information resource AACR๒ rules and MARC for electronic and digital resources. Metadata and resource Description and access (RDA).

ม.บร. ๓๓๖: การพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานสารสนเทศ

๓(๒-๒-๕)

LS ๓๓๖: Database System Development for Information Works

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. ๒๓๑

ฐานข้อมูล ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล ฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ การออกแบบระบบฐานข้อมูล การพัฒนาระบบฐานข้อมูล การสำรองระบบฐานข้อมูล การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ และแนวโน้มเทคโนโลยีด้านฐานข้อมูล

Database. Database management system. Database for information works. Database system design. Database system development. Database system backup. Database system design for information work. Database system development for information work. Database technology trends.

ม.บร. ๓๓๙ : การพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับงานสารสนเทศ ๑

๓(๒-๒-๕)

LS ๓๓๙: Software Development for Information Work ๑

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. ๓๓๖

(formerly LS ๔๑๐ since ๑/๒๐๑๓)

นิพจน์คณิตศาสตร์ นิพจน์ตรรกศาสตร์ สำหรับการเขียนโปรแกรม โครงสร้างข้อมูล เงื่อนไข และการวนลูบ การออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ ฟังก์ชัน การเรียงลำดับ และการค้นหา และการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับจัดการฐานข้อมูล

Match expressions for programming, logical expressions, program design and development, data structure, condition, loop, function, search, sort and database programming.

ม.บร. ๓๔๑: การพัฒนาสื่อประสมในงานสารสนเทศ

๓(๓-๐-๖)

LS ๓๔๑: Development of Multimedia in Information Works

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร.๒๑๓

ลักษณะและประเภทของสื่อประสม เทคนิคและเครื่องมือการผลิตสื่อประสม การศึกษาและการวิเคราะห์สารสนเทศ เพื่อการผลิตสื่อประสม ขั้นตอนการพัฒนาสื่อประสมแต่ละชนิด การผลิตสื่อประสมเพื่อการบริหารสารสนเทศ การจัดการและดูแลรักษาสื่อประสม มาตรฐานการผลิตและการให้บริการสื่อประสม การพัฒนาสื่อประสม

Characteristics and types of multimedia materials; techniques and tools for multimedia creation; studies and analysis of Information for multimedia creation; stage of multimedia development; production of multimedia for information service; management and maintenance of multimedia; standard and service of multimedia; multimedia development.

ม.บร. ๓๔๓ : วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน

๓ (๓-๐-๖)

LS ๓๔๓: Literature for Children and Young Adults

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

ความสำคัญและคุณค่าของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน ประเภทของวรรณกรรมจำแนกตามรูปแบบและเนื้อหา พัฒนาการของวรรณกรรมของไทยและต่างประเทศ ความสนใจในการอ่านของเด็กและเยาวชน การส่งเสริมการอ่าน การวิเคราะห์และการประเมินค่าวรรณกรรม การนำเสนอวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน หน่วยงานที่ส่งเสริมและเผยแพร่ แนวโน้มของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน

Importance and value of literature for children and young adults; types of literature: format and content; development of Thai and foreign literature; children and young adults reading interest; promoting reading; literature analysis and evaluation; literature presentation; promoting and dissemination institutions; trends of literature for children and young adult.

ม.บร.๓๔๔ : การจัดการวารสารและทรัพยากรสารสนเทศต่อเนื่อง

๓(๓-๐-๖)

LS ๓๔๔: Journals and Continuing Resources Management

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. ๑๐๕

พัฒนาการ ประเภท รูปแบบและความสำคัญของวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง การเลือก การจัดหา การสืบค้น และการบริการวารสารและทรัพยากรสารสนเทศต่อเนื่อง เกณฑ์และการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการ การผลิตและการเผยแพร่วารสารอิเล็กทรอนิกส์ แนวโน้ม ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาวารสารและทรัพยากรสารสนเทศต่อเนื่อง

Development, types, formats and importance of journals and continuing resources. Selection, acquisition, searching and service of journals and continuing resources. Criteria and quality assessment of academic journal. Production and dissemination of electronic journals. Trends, problems and solutions for journals and continuing resources.

ม.บร. ๓๔๕: การปรับแต่งสารสนเทศ

๓(๓-๐-๖)

LS ๓๔๕: Information Repackaging

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ม.บร.๑๐๕

บริการห้องสมุดกับการปรับแต่งสารสนเทศ กระบวนการปรับแต่งสารสนเทศ การศึกษากลุ่มเป้าหมาย การคัดเลือกสารสนเทศ การประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การปรับแต่งสารสนเทศทั้งรูปแบบและเนื้อหา การเผยแพร่สารสนเทศ การประเมินผลสารสนเทศที่มีการปรับแต่งแล้ว และการจัดการของหน่วยปรับแต่งสารสนเทศ

Library services and information repackaging; processes of information repackaging; study of target groups; selection of information; evaluation of information; information analysis and synthesis; information repackaging in forms and contents; Information dissemination; evaluation of repackaged information; and management of information repackaging unit.

ม.บร.๓๕๕ : การจัดการบริการสารสนเทศ

๓(๓-๐-๖)

LS ๓๕๕: Information Service Management

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร.๒๕๔

งานบริการและหลักการบริการสารสนเทศ บริการห้องสมุดและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องการจัดการบริการห้องสมุด การออกแบบบริการสำหรับห้องสมุด การประเมินคุณภาพบริการ

Services and principles of services, Library services and related technology, Library services management, Service design for libraries, Providing quality services.

ม.บร. ๓๕๖ : การศึกษาผู้ใช้

๓(๓-๐-๖)

LS ๓๕๖: User Studies

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร.๒๕๔

ความสำคัญของการศึกษาผู้ใช้ ประเภทของผู้ใช้ ความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้ พฤติกรรมสารสนเทศ ความพึงพอใจของผู้ใช้ แรงจูงใจ คุณภาพบริการ การตลาดสารสนเทศ การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ วิธีการศึกษาผู้ใช้ ขั้นตอนการศึกษาผู้ใช้

Importance of user studies, types of user, users' need and expectation. Information behavior. Users' satisfaction, motivation. Service Quality. Principle of information marketing. Customer relation management. User study methods. User studies process.

ม.บร.๓๕๗: บริการสืบค้นออนไลน์

๓ (๒-๒-๕)

LS ๓๕๗: Online Search Services

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ม.บร.๒๕๔

การสืบค้นออนไลน์ หลักการสืบค้น เทคนิคการสืบค้น การสืบค้นบนอินเทอร์เน็ตและฐานข้อมูล การประเมินสารสนเทศบนเว็บและฐานข้อมูล การตอบคำถามออนไลน์ การออกแบบเว็บเพจสำหรับการบริการสืบค้นออนไลน์

Online search; principles of search; search techniques; searching the internet and databases; evaluation of information on web and databases; online question answering; webpage design for online search services.

ม.บร. ๓๕๘: การออกแบบเว็บไซต์
๒-๕)

๓ (๒ -

LS ๓๕๘: Website Design

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. ๒๑๓

หลักการและองค์ประกอบเว็บ เทคโนโลยีของเว็บ ทฤษฎีสี องค์ประกอบภาพและภาพในเว็บ การออกแบบและ
การใช้งานตัวอักษร สื่อสีมิติ เว็บแอปพลิเคชัน หลักการและวงจรการออกแบบเว็บไซต์ การพัฒนาเว็บไซต์
แนวโน้มการพัฒนาเว็บไซต์ การประเมินเว็บไซต์

Principles and web components. Web technology. Color theory. Graphic composition and web
graphics. Typography. Time-based media. Web applications. Principle and circle of website design.
Website development. Website development trend. Website evaluation.

ม.บร. ๓๕๙ : บริการสารสนเทศเฉพาะกลุ่ม

๓(๓-๐-๖)

LS ๓๕๙: Information Services for Special Groups

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. ๒๕๔

บทบาทห้องสมุดในสังคม ผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม จิตวิทยาสำหรับการบริการเฉพาะกลุ่ม บริการห้องสมุดสำหรับเด็ก
บริการห้องสมุดสำหรับผู้สูงอายุ บริการห้องสมุดสำหรับผู้ที่มีความบกพร่อง
Roles of library in society; special groups users; service psychology for special groups; library
services for children; library services for young adults; library services for aged; library services for
people with disabilities.

ม.บร. ๓๖๓ : ระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศศึกษา

๓(๓-๐-๖)

LS ๓๖๓: Research Methods in Information Studies

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร.๓๒๘ หรือ ม.บร.๓๓๓

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิธีการและเทคนิคในการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การออกแบบ การวางแผน และ
การดำเนินการวิจัย ปัญหาและคำถามของการวิจัย การทบทวนแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์
ในการวิจัย จริยธรรมและความซื่อสัตย์ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และตีความข้อมูล และ
การวิเคราะห์ผลงานวิจัยที่สำคัญ

Introduction to quantitative and qualitative methodologies and techniques. Designing, planning and
conduct of research studies, research problems and questions, use of literature and theory in
research, strategies of inquiry, research ethics and integrity, procedures for data collection, analysis
and interpretation; and critical appraisal of research literature.

ม.บร. ๔๑๒ : การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

๓(๓-๐-๖)

LS ๔๑๒: Intellectual Property Management

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. ๓๕๕

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทาง
ปัญญา และการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในองค์กรสารสนเทศ

General knowledge of intellectual property. Protection of intellectual property. Intellectual
property law. Intellectual property management in information institutions.

ม.บร. ๔๒๐: สารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม

๓(๓-๐-๖)

LS ๔๒๐: Cultural Heritage Information

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. ๒๓๐

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม ลักษณะและประเภทของสถาบันมรดกทางวัฒนธรรม การจัดการสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม การอนุรักษ์และสงวนรักษาสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม และ สารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

Introduction of cultural heritage information, characteristics and types of cultural heritage institutions, management of cultural heritage information, conservation and preservation of cultural heritage information and cultural heritage information and application of information technology.

ม.บร. ๔๒๓ : ห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

๓(๓-๐-๖)

LS ๔๒๓: Libraries and Information Centers

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. ๓๕๕

วัตถุประสงค์ บทบาท ประเภทและมาตรฐานของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การบริการและการจัดกิจกรรมในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ ความร่วมมือ ปัญหา และแนวโน้มของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

Objectives, roles, types and standards of libraries and information centers; library and information center management; library and information center services and activities; cooperation, problems and trends of libraries and information centers.

ม.บร.๔๒๔ : ธุรกิจสารสนเทศ

๓(๓-๐-๖)

LS ๔๒๔: Information Business

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. ๓๕๕

ลักษณะและประเภทของธุรกิจสารสนเทศ บทบาทของธุรกิจสารสนเทศ ความสำคัญและความต้องการสารสนเทศ ในการดำเนินงานขององค์กรประเภทต่างๆ การดำเนินธุรกิจสารสนเทศ ธุรกิจสารสนเทศในประเทศไทย ธุรกิจสารสนเทศในต่างประเทศ แนวโน้มของธุรกิจสารสนเทศในอนาคต

Characteristics and types of information business, roles of information business, importance and information needs for operate various types of organizations. Operation of information business. Information business in Thailand, information business in other country and business trends of future information business.

ม.บร.๔๒๕ : การตลาดบริการสารสนเทศ

๓(๓-๐-๖)

LS ๔๒๕: Marketing for Information Services

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร.๓๕๕

การบริการเชิงรุกสำหรับห้องสมุด แนวคิดการตลาดบริการสารสนเทศในศตวรรษที่ ๒๑ ส่วนประสมทางการตลาด การบริการสารสนเทศ กลยุทธ์การตลาดบริการสารสนเทศ การจัดการบริการที่มีคุณภาพ การนำตลาดอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการบริการสารสนเทศ

Proactive library services. Service marketing concepts in ๒๑st century. Information service marketing mix. Information service marketing strategies. Providing quality service. Providing electronics marketing using in information service.

ม.บร. ๔๒๖: หลักการบริหารองค์กรสารสนเทศ

๓(๓-๐-๖)

๖)

LS ๔๒๖: Principles of Administration for Information Organization

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. ๓๕๕

(formerly LS ๓๒๒ since ๑/๒๐๑๓)

หลักการและทฤษฎีการบริหาร บทบาทของผู้นำและภาวะผู้นำ มาตรฐานขององค์กรสารสนเทศ การบริหารองค์กรสารสนเทศ

Principles and theory of administration. Roles of leader and leadership. Standards of information organizations. Administration of information organizations.

ม.บร. ๔๒๗: ห้องสมุดดิจิทัลและจดหมายเหตุ

๓(๓-๐-๖)

LS ๔๒๗: Digital Library and Archives

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. ๓๓๓

แนวคิดและความแตกต่างของห้องสมุดในแต่ละยุค เนื้อหาดิจิทัล และจดหมายเหตุดิจิทัล ข้อดีและข้อเสียของห้องสมุดดิจิทัล องค์ประกอบของห้องสมุดดิจิทัล สถาปัตยกรรมระบบ และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดดิจิทัล การทำให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล มาตรฐานห้องสมุดดิจิทัล การทำงานร่วมกัน การดูแลระบบดิจิทัล และการสงวนรักษาจดหมายเหตุ

Concepts and differences of libraries age, digital and archives contents. Advantages and disadvantages of digital library. Digital library's elements, system architecture and digital library software, digitization, digital library standards, interoperability, digital curation and archives preservation.

ม.บร. ๔๒๘: การพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

๓(๓-๐-๖)

LS ๔๒๘: Development of Information Systems

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. ๓๓๖

วงจรสารสนเทศ และองค์ประกอบระบบงานสารสนเทศ ระบบงานสารสนเทศของสถาบันสารสนเทศ การพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ทฤษฎีที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ กระบวนการที่เป็นที่นิยมใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ และมาตรฐานเอกสารที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

Information cycle and elements of information systems. Information systems for information institutions. Information system development. Information system theory. Popular processes in the development of information systems and standard development of information systems document.

ม.บร. ๔๒๙: การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ

๓(๓-๐-๖)

LS ๔๒๙: Project Management for Information Systems

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. ๓๕๖

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารโครงการระบบสารสนเทศ การบริหารขอบเขตโครงการ การบริหารเวลาโครงการ การบริหารค่าใช้จ่ายโครงการ การบริหารคุณภาพโครงการ การบริหารความเสี่ยงโครงการ การปิดและการประเมินโครงการ

General knowledges of project management for information system, scope of project management, time of project management, cost of project management, quality of project management, risk of project management, project closure and evaluation.

ม.บร.๔๓๑: การค้นคืนสารสนเทศ

๓(๓-๐-

๖)

LS ๔๓๑: Information Retrieval

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ม.บร. ๒๑๓

หลักการการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ เทคนิคการค้นคืนสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ การค้นคืนสารสนเทศในแหล่งข้อมูลขนาดใหญ่ ทั้งข้อมูลเชิงโครงสร้าง กึ่งโครงสร้าง และไม่มีโครงสร้าง การประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ การให้บริการการค้นคืนสารสนเทศในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

Principle of storage and information retrieval; techniques of information retrieval; electronic information sources; information retrieval in large data collection including structured data, semi-structured data, and unstructured data; evaluation of information retrieval results; information retrieval service in libraries and information center.

ม.บร.๔๓๒ : ออนโทโลยีและเว็บเชิงความหมายสำหรับงานสารสนเทศ

๓(๓-๐-๖)

LS ๔๓๒: Ontology and Semantic Web for Information Work

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ม.บร. ๓๓๖

พัฒนาการการแบ่งหมวดหมู่เนื้อหาในงานสารสนเทศ ความหมายและประโยชน์ของเว็บเชิงความหมาย การใช้งานเว็บเชิงความหมายในงานสารสนเทศ การพัฒนาเว็บเชิงความหมายในงานสารสนเทศ แนวโน้มการพัฒนาเว็บเชิงความหมาย

Revolution of classification in information work; meaning and benefit of semantic web in information work; using semantic web in information work; developing of semantic web in information work; trends of developing semantic web.

ม.บร.๔๓๓: การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับงานสารสนเทศ

๓(๓-๐-๖)

LS ๔๓๓: Big Data Management for Information Work

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ม.บร. ๓๓๖

แนวคิดและหลักการของข้อมูลขนาดใหญ่ องค์ประกอบของข้อมูลขนาดใหญ่ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ การทำเหมืองข้อมูลด้วยข้อมูลขนาดใหญ่ในงานสารสนเทศ การนำเสนอข้อมูลขนาดใหญ่ในงานสารสนเทศ การสร้างแบบจำลองของข้อมูลขนาดใหญ่ในงานสารสนเทศ

Concepts and principles of big data; components of big data; big data management, data mining with big data for information work; big data implementations in information work; modelling of big data in information work.

ม.บร.๔๓๔: การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศ **๓(๓-๐-๖)**

LS ๔๓๔: Analysis and Design for Information System

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ม.บร. ๓๓๖

วัตถุประสงค์ของระบบงานด้านสารสนเทศ แบบจำลองระบบงานด้านสารสนเทศ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบระบบงานด้านสารสนเทศ การเขียน Unified Modeling Language (UML) เพื่องานสารสนเทศ System cycles and system model of information. Tools used in system analysis and design for information work. Unified modeling language (UML) for information work.

ม.บร.๔๓๕: ดรรชนีและสารระสังเขป **๓(๓-๐-๖)**

LS ๔๓๕: Index and Abstract

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ม.บร. ๓๕๕

ความหมาย ความสำคัญของดรรชนีและสารระสังเขป ประเภทของดรรชนีและสารระสังเขป การจัดทำดรรชนีและสารระสังเขป การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดทำและการให้บริการ

Meaning and the importance of index and abstract; types of index and abstract; indexing and abstracting; use of information technology for production and services.

ม.บร. ๔๓๖: โปรแกรมโอเพนซอร์สสำหรับการจัดการสารสนเทศ **๓(๒-๒-๕)**

LS ๔๓๖: Open Source Software for Information Management

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร.๓๓๖

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมโอเพนซอร์ส ความต้องการใช้โปรแกรมโอเพนซอร์สสำหรับงานสารสนเทศ การใช้โปรแกรมโอเพนซอร์สสำหรับการจัดการสารสนเทศ ประเภทของโปรแกรมโอเพนซอร์สสำหรับการจัดการสารสนเทศ การประยุกต์และแนวโน้มในการใช้โปรแกรมโอเพนซอร์ส

Basic knowledge about open source software. Need to use open source software for information works. Using open source software for information management. Types of open source software for information management. Applying open source software and trends in using open source software.

ม.บร. ๔๓๗: ห้องสมุดดิจิทัลและโปรแกรมสร้างห้องสมุดดิจิทัล **๓(๒-๒-๕)**

LS ๔๓๗: Digital Library and Software for Building Digital Library

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ม.บร. ๓๓๒

บทบาทนักสารสนเทศในสภาพแวดล้อมที่เป็นดิจิทัล ห้องสมุดดิจิทัล และประเภทของห้องสมุดดิจิทัล ทรัพยากรห้องสมุดดิจิทัล ปัจจัยที่เปลี่ยนเป็นห้องสมุดดิจิทัล ข้อดีและข้อเสียของห้องสมุดดิจิทัล การสร้างห้องสมุดดิจิทัล โปรแกรมสร้างห้องสมุดดิจิทัลและการใช้งาน

Role of information professional in digital environment; digital library and types of digital libraries; digital library resources; factors of change to digital libraries; advantages and disadvantage of the digital library; building digital library; using software for building digital library.

ม.บร. ๔๓๙ : การพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับงานสารสนเทศ ๒ ๓(๒-๒-๕)

LS ๔๓๙: Software Development for Information Work ๒

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. ๓๓๙

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับซอฟต์แวร์เชิงวัตถุ การออกแบบซอฟต์แวร์เชิงวัตถุสำหรับงานสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูล หลักการพัฒนาซอฟต์แวร์ร่วมกับเฟรมเวิร์ค และการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่

Introduction to object-oriented programming, object-oriented programming design for information work and database system, principles of software development with framework and mobile application programming.

ม.บร.๔๔๐: สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓(๓-๐-๖)

LS ๔๔๐: Information in Science and Technology

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. ๒๕๔

ความสำคัญและขอบเขตของสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แหล่งความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทรัพยากรสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นและการบริการสารสนเทศ เครือข่ายสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Importance and scope of Science and Technology information; information sources in Science and Technology; information resources in Science and Technology: print, non-print, and electronic; information searching and services; information network in Science and Technology.

ม.บร.๔๔๑ : สารสนเทศมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๓(๓-๐-๖)

LS ๔๔๑: Information in Humanities and Social Science

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. ๒๕๔

ประวัติ ความสำคัญและขอบเขตสารสนเทศมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แหล่งผลิตและแหล่งให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การสืบค้นและการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เครือข่ายสารสนเทศมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

History, importance and scope of information in Humanities and Social Science; product and service sources; information resources in Humanities and Social Science; information source searching and services in Humanities and Social Science; information in Humanities and Social Science networks.

ม.บร.๔๔๒: สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๓(๓-๐-๖)

LS ๔๔๒: Information in Science and Technology, Humanities and Social Science

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. ๒๕๔

ความสำคัญและขอบเขตของสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แหล่งความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การวิเคราะห์และประเมินทรัพยากรสารสนเทศ

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การสืบค้นและการบริการสารสนเทศ เครือข่ายสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

Importance and scope of Science and Technology, Humanities and Social science information; information sources in Science and Technology, Humanities and Social Science. Analysis and evaluation of information resources in Science and Technology, Humanities and Social science. Information searching and services. Information network in Science and Technology, Humanities and Social Science.

ม.บร. ๔๔๕: การจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร

๓(๓-๐-

๖)

LS ๔๔๕: Archives and Records Management

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร.๒๕๔

ทฤษฎีและแนวปฏิบัติการจัดการจดหมายเหตุ เอกสาร และเอกสารตัวเขียน แหล่งจดหมายเหตุ การบริหารงานด้านจดหมายเหตุและเอกสาร การคัดเลือก การจัดหา การจัดการ การพรรณนา การสงวนรักษา และการเข้าถึง พัฒนาการวิชาชีพของการบันทึกเอกสาร อิทธิพลของเทคโนโลยีต่อการเปลี่ยนแปลงลักษณะการบันทึกเอกสาร จดหมายเหตุชุมชนและความร่วมมือ การจัดการและการสงวนรักษาเอกสารรูปแบบสิ่งพิมพ์ และเอกสารไม่ตีพิมพ์

Theories and regulation of managing archives, records and manuscript collections; archive repositories, methodologies and practical administration including selection, appraisal, arrangement, description, preservation and accessment, evolution of recordkeeping professions, changes of recordkeeping systems influenced by technology, community archives and participation; managing and preserving printed and non-printed records.

ม.บร.๔๔๖: การจัดการสารสนเทศล้านนา

๓(๓-๐-๖)

LS ๔๔๖ : Lanna Information Management

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ม.บร.๒๕๔ (๐๐๙๒๕๔)

ประวัติศาสตร์ พัฒนาการทางสังคมและศิลปวัฒนธรรมของล้านนา ความสัมพันธ์ระหว่างล้านนากับอาณาจักรสยาม และอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง ทรัพยากรสารสนเทศล้านนาและอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง

Lanna history, Lanna social, art and cultural development, relationship between Lanna and the kingdom of Siam and Mekong Sub-Region. Lanna and Mekong Sub-Region information resources.

ม.บร. ๔๖๒: หัวข้อคัดสรรทางสารสนเทศศึกษา

๓(๓-๐-๖)

LS ๔๖๒: Selected Topics in Information Study

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : นักศึกษาชั้นปีที่ ๔

หัวข้อพิเศษด้านสารสนเทศศึกษาที่กำลังเป็นที่สนใจ กระบวนวิชานี้สามารถลงทะเบียนซ้ำได้ในหัวข้อที่ต่างกัน

Current special topics in Information Studies. Repetition for further credits on different topics allowed.

ม.บร. ๔๖๙: สัมมนาทางสารสนเทศศึกษา

๓(๓-๐-๖)

LS ๔๖๙: Seminar in Information Studies

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. ๓๖๓

สัมมนาประเด็นทางวิชาชีพสารสนเทศ สถานการณ์ปัจจุบันและอนาคตของห้องสมุด ศูนย์สารสนเทศ และสารสนเทศศึกษา

Seminar on issues in professional information studies. Current and future trends of libraries, information institutes and Information studies.

ม.บร.๔๗๘ : การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ

๓ หน่วยกิต

LS ๔๗๘: Information Professional Internship

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: ม.บร. ๓๕๕

(formerly LS ๔๓๘ since ๑/๒๐๑๘)

การฝึกประสบการณ์ในห้องสมุดและสถาบันที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศตามความสนใจและสอดคล้องกับแขนงวิชาที่ศึกษา การนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาในกระบวนวิชาต่างๆ ไปประยุกต์ใช้กับองค์กรต่าง ๆ การเสนอผล การฝึกประสบการณ์ในรูปแบบรายงาน

Internship in libraries and information organization according to the interest and consistent with the subjects studied. Applying the knowledge from study to various organizations. Internship report.

ม.บร. ๔๘๙ : การศึกษาอิสระทางสารสนเทศศึกษา

๓(๓-๐-๖)

LS ๔๘๙: Independent Study in Information Studies

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ม.บร. ๓๖๓

(formerly LS ๔๖๖ since ๑/๒๐๑๓)

การศึกษาค้นคว้าเฉพาะบุคคลเกี่ยวกับหัวข้อที่นักศึกษาสนใจและมีความถนัดในสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษากระบวนวิชาและกลุ่มวิชาที่นักศึกษาเลือกเรียน

Individual study on topic of student's interest and ability within the scope of information studies under supervision of subject advisor and student streams.

ม.บร. ๔๙๙ : สหกิจศึกษา

๖ หน่วยกิต

LS ๔๙๙: Cooperative Education

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: นักศึกษาชั้นปีที่ ๔; สำหรับนักศึกษาวิชาเอกเท่านั้น

นักศึกษาต้องไปฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง โดยปฏิบัติงานเสมือนพนักงานในหน่วยงานนั้นๆ ภายใต้การควบคุมดูแลของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการจากสาขาวิชา การให้ลำดับขั้นเป็นที่พอใจ (Satisfactory = S) หรือไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory = U)

Students have to attend the internship in the public sector or the private sector for a minimum period of ๑๖ weeks acting as a staff in the organization under the supervision of the assigned person, advisor and committee from Information Studies Division. Grading will be given on Satisfactory (S) or Unsatisfactory (U) basis.