

การเพิ่ม การถอน การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา ทางระบบอินเทอร์เน็ต

นักศึกษา เพิ่มกระบวนวิชา ถอนกระบวนวิชา หรือเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

2.1 โดยมีระยะเวลาปิดระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการประมวลผล ดังนี้

ภาคเช้า เวลา 09.00 – 10.00 น.

ภาคบ่าย เวลา 15.00 - 16.00 น.

2.2 การเพิ่มกระบวนวิชา (ADD) และการเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา (MOVE)

ก. การดำเนินการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

1. ให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้ว ขอเพิ่มกระบวนวิชาหรือเปลี่ยนตอนได้
2. ให้นักศึกษาตรวจสอบ และติดตามผลการเพิ่มกระบวนวิชา หรือเปลี่ยนตอน หลังจากหมดเวลาการประมวลผลประจำวัน

ในกรณีที่ได้ขอเพิ่มกระบวนวิชาทางอินเทอร์เน็ต และมีชื่อใน Waiting List แต่ไม่ต้องการสิทธิในการเพิ่มวิชานั้น นักศึกษาต้องยกเลิกกระบวนวิชานั้นโดยระบบอินเทอร์เน็ต

ข. การเพิ่มกระบวนวิชา หรือเปลี่ยนตอน กรณีมีความจำเป็นเฉพาะราย

หากนักศึกษาที่ยังมีความจำเป็น ที่ต้องเพิ่มหรือเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา ให้ติดต่อคณะเจ้าของวิชาตามช่วงเวลาที่กำหนดของแต่ละภาคการศึกษา และให้นักศึกษาดำเนินการยื่นคำขอตามข้อกำหนดของคณะเจ้าของกระบวนวิชานั้นๆ เพื่อให้คณะเจ้าของกระบวนวิชาพิจารณาดำเนินการให้เป็นรายๆไป

ค. การเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนด ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ตามช่วงเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา โดยใช้ มขท. 44 ใบเพิ่มกระบวนวิชา(ใช้ยื่นขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนดที่สำนักทะเบียนและประมวลผล) มายื่นที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล

2.3 การถอนกระบวนวิชา (DROP/WITHDRAW)

ก. การถอนกระบวนวิชาโดย ไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W

ให้นักศึกษาถอนกระบวนวิชา (DROP) ที่ลงทะเบียนไว้ โดยระบบอินเทอร์เน็ตตามช่วงเวลาของแต่ละภาคการศึกษา

ข. การถอนกระบวนวิชาโดย ได้รับอักษรลำดับชั้น W

ให้นักศึกษาที่ต้องการถอนกระบวนวิชา (Withdraw) ดำเนินการถอนผ่านระบบ อินเทอร์เน็ตตามช่วงเวลาการถอนกระบวนวิชาของแต่ละภาคการศึกษา และให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. นักศึกษาสามารถขอถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W ในช่วงเวลาตามปฏิทินการศึกษา
2. นักศึกษา LOGIN เข้าสู่ระบบงานทะเบียนการศึกษาใน WEBSITE www.reg.cmu.ac.th เมื่ुरบบลงทะเบียน เลือกเมนูสำหรับนักศึกษา

3. นักศึกษาเลือกเมนูการถอนกระบวนวิชาและเลือกกระบวนวิชาที่ประสงค์จะขอถอน ข้อมูลนี้จะถูกส่งไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณา การดำเนินการถอนกระบวนวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาต้องติดตามและตรวจสอบผลการพิจารณาจากอาจารย์ ที่ปรึกษาภายใน 5 วันทำการ

4. ผลการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาอาจเป็น “อนุมัติ” “ไม่อนุมัติ” หรือ “ให้เข้าพบอาจารย์ ที่ปรึกษา” หากผลการพิจารณาเป็น

“อนุมัติ” หมายถึง การถอนกระบวนวิชาสมบูรณ์ ได้รับอักษรลำดับชั้น W ในวิชานั้นๆ

“ไม่อนุมัติ” หมายถึง กระบวนวิชานั้นไม่ได้รับการอนุมัติให้ถอน และคำขอยกยกเลิก

“ให้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาต้องการพบนักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาก่อนให้ผลการพิจารณา อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเปลี่ยนผลการพิจารณาเป็น “อนุมัติ” หรือ “ไม่อนุมัติ” ภายในระยะเวลาตั้งแต่เริ่มถอนกระบวนวิชาถึง 5 วันทำการหลังวันสุดท้ายของการถอนกระบวนวิชา หากผลการพิจารณาไม่มีการเปลี่ยนแปลง ถือว่าการถอนกระบวนวิชานั้นไม่สมบูรณ์ และคำขอยกยกเลิก นักศึกษาต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลตามเงื่อนไขของกระบวนวิชา

5. นักศึกษาสามารถขอถอนกระบวนวิชาซ้ำ กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาเคยไม่อนุมัติ หรือกรณียกเลิกกระบวนวิชาที่ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วในช่วงเวลาตามปฏิทินการศึกษา หากอาจารย์ให้ความเห็นภายใน 5 วันทำการหลังวันสุดท้ายของการถอนกระบวนวิชา ว่า “อนุมัติ” หรือ “ไม่อนุมัติ” ถือเป็นที่สุด