

การพิมพ์และตรวจสอบกระบวนวิชาใน มชท.50 (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน)

หลังการประกาศผลสรุปการลงทะเบียนทางระบบอินเทอร์เน็ต ให้นักศึกษาพิมพ์รายงาน มชท. 50 (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน / ใบเสร็จรับเงิน) เพื่อตรวจสอบกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนได้ และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระ (ถ้ามี)

- 1 ให้นักศึกษาทุกคนพิมพ์ มชท. 50 (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการลงทะเบียนกระบวนวิชา และ/หรือ ดำเนินการอื่น เช่น การชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นหลักฐานใบเสร็จรับเงิน การติดต่อการเพิ่ม/ถอนกระบวนวิชา กับสำนักทะเบียนและประมวลผล และการต่ออายุบัตรห้องสมุดกับสำนักหอสมุด เป็นต้น

- 2 ให้นักศึกษาตรวจสอบกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้ใน มชท. 50 ให้เป็นไปตามกระบวนวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน

หากปรากฏว่ากระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้ไม่ถูกต้อง ให้นำ มชท. 50 ไปติดต่อที่ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อตรวจสอบ

- 3 กำหนดเวลาการพิมพ์ มชท. 50 (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน)

ให้ดูตามช่วงเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

ในช่วงหลังกำหนดเวลาการชำระเงิน นักศึกษาที่ชำระเงินแล้วจะสามารถพิมพ์ ใบ มชท. 50 ได้ตลอดภาคการศึกษา ส่วนนักศึกษาที่ไม่ชำระเงินตามกำหนดเวลา ข้อมูลการลงทะเบียนจะถูกยกเลิก