



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (โทร. ๔๓๒๑๐, ๔๓๒๒๓)

ที่ ศธ ๖๓๙๓(๑๐).๑.๑/ -

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะมัธยมศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อ
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรียน คณบดี

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะมัธยมศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม HB ๓๒๑๑ เลขานุการที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารประจำคณะมัธยมศึกษา ขอสรุปมติการประชุมดังกล่าวมาเพื่อโปรดทราบดังนี้

เรื่องพิจารณา

การบริหารการศึกษา วิจัยและวิชาการ

๑. ให้ความเห็นชอบและรับรองอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาคณะมัธยมศึกษา ประจำ
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ตามที่ภาควิชาเสนอ โดยให้หมายรวมถึงการแก้ไขอักษรลำดับชั้นตามข้อมูล
ล่าสุดที่สำนักทะเบียนและประมวลผลแจ้งให้คณะฯ ดำเนินการ และให้นำเสนอมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่
กำหนด

๒. ให้ความเห็นชอบการเสนอขอแก้ไขอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชา 001102 ตอน 069
ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของนางสาวรัชฎาพร ลองวิสัย รหัสประจำตัว
๕๔๑๙๑๐๑๕๒ จากอักษรลำดับชั้น F (ขส) เป็น C+ ตามที่ภาควิชาภาษาอังกฤษเสนอ และให้เสนอ
มหาวิทยาลัยต่อไป

การบริหารบุคคล

๓. ให้ความเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าของการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งที่ ๒
ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์หทัยา จันทรมังกร สังกัด
ภาควิชาภาษาอังกฤษ ตามเสนอ

๔. ให้ความเห็นชอบการขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ของ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงศรี วิชัยดิษฐ์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัดภาควิชาภาษาอังกฤษ เพื่อผลิตตำรา เรื่อง อ่านและเขียนภาษาอังกฤษผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (Read & Write
in English through the Print Media) ใช้สำหรับอ่านประกอบกระบวนวิชา 001381 (Reading Media in
English) และ 001422 (English in the Printed Media) มีกำหนด ๑๑ เดือน ๒๔ วัน ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม

๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามเสนอ

๕. ให้ความเห็นชอบพนักงานมหาวิทยาลัย ขออนุญาตลาไปศึกษาภายในประเทศ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาศาสตร์ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ของอาจารย์วาทิต พุ่มอยู่ สังกัดภาควิชาภาษาไทย มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ด้วยทุนส่วนตัว โดยขอรับเงินเดือนตามปกติ

๖. ให้ความเห็นชอบพนักงานมหาวิทยาลัย ขออนุญาตลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Chinese Language and Literature ณ Beijing Language and Culture University ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ของ อาจารย์มาริษา แซ่เฉิง สังกัดสาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชาภาษาตะวันออก มีกำหนด ๒ ปี ๑๐ เดือน ๑๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ด้วยทุนรัฐบาลจีน (CSC) โดยขอรับเงินเดือนตามปกติ

๗. ให้ความเห็นชอบพนักงานมหาวิทยาลัย ขออนุญาตลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Language Cultures and Societies ณ University of Leeds ประเทศสหราชอาณาจักร ของอาจารย์กิตติยา มูลสาร สังกัดกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ภาควิชามนุษยสัมพันธ์ มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ด้วยทุนส่วนตัว โดยขอรับเงินเดือนตามปกติ

๘. ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำและพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว สายวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามเสนอ โดยรายละเอียดดังกล่าวมาจากการจัดสัมมนา เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ คณะมนุษยศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ซึ่งที่ประชุมครั้งนั้นมีความเห็นพร้อมกันตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๑. การกำหนดภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำของคณาจารย์

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ๑.๑ ภาระงานสอน | ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ |
| ๑.๒ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น | ไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ |
| ๑.๓ ภาระงานบริการวิชาการ งานพัฒนานักศึกษา และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ |
| ๑.๔ ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. หลักเกณฑ์เรื่องและวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ | ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ |

๒. การกำหนดเกณฑ์น้ำหนัก

๒.๑	ภาระงานสอน	หน้าหนัก ๔๐
๒.๒	ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น	หน้าหนัก ๑๐
๒.๓	ภาระงานบริการวิชาการงานพัฒนานักศึกษา และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	หน้าหนัก ๑๐
๒.๔	ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์	หน้าหนัก ๑๐

ทั้งนี้ ขอให้ทุกภาควิชาไปศึกษาและเตรียมข้อมูลภาระงานของอาจารย์ในภาควิชา เพื่อนำมาาร่วมกันพิจารณากำหนดรายละเอียดเกณฑ์ภาระงานให้ชัดเจนก่อนนำไปปฏิบัติ โดยคณะฯ จะได้กำหนดวัน เวลา ประชุมอีกครั้ง จึงขอให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา กลุ่มสาขาวิชา และผู้แทนคณาจารย์ในภาควิชา เข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

อนึ่ง ที่ประชุมได้เห็นชอบให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินตามหัวข้อการประเมิน แบบเดิม ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประจำและพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว สายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยอนุโลม และเพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ก.บ.) ประธานฯ ได้ขอให้ภาควิชาทดลองประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำและพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ แบบใหม่ โดยเก็บผลไว้ศึกษาเปรียบเทียบกับ การประเมินแบบเดิม เพื่อเป็นการเตรียมประเมินแบบใหม่ที่ต้องปฏิบัติในคราวหน้า

๙. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒ ของข้าราชการ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตามเสนอ

๑๐. ให้ความเห็นชอบการขึ้นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตามเสนอ

๑๑. ให้ความเห็นชอบการกำหนดวงเงินสำหรับการเลื่อนค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงาน ส่วนงาน) คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตามเสนอ

๑๒. ให้ความเห็นชอบการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ และให้คณะฯ เสนอชื่อพร้อมประวัติและผลงานตามแบบฟอร์มโดย “ลับ” ไปยังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙

๑๓. ให้ความเห็นชอบการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่จะครบกำหนด ๓ ปีตามวาระ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ตามเสนอ
โดยให้ส่งเป็นเรื่อง "ปกปิด" ไปยังมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เห็นสมควรแจ้งคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ และ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หรือหากเห็นสมควรประการใดขอได้
กรุณาสั่งการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางนิทรพร อุตตโม)

เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์

เลขานุการคณะกรรมการบริหารประจำคณะมนุษยศาสตร์

รับ
- กอ. มน. มอ.
กค. มน. มอ.
ดร. กนก ฐิตินันท์
สว. มน. มอ.
1. สว. มน. มอ.

งยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป โทร. ๔๓๒๑๐, ๔๓๒๒๗

ที่ ศธ ๖๕๙๓(๑๐).๑.๑/๖๐๖๑ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรียน -สำเนา-

เพื่อโปรดทราบ

(นายภาณุพันธ์ แสงศรีจันทร์)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

เจ้าของเรื่อง : ภาณุพันธ์ แสงศรีจันทร์