

## (สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและ  
กองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง การรับสมัครนักศึกษา กยศ. เพื่อขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
โดยใช้ระบบ e-Studentloan\_ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนดให้นักศึกษาที่กู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan ต้องทำการเข้าระบบในเว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ([www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)) เพื่อยืนยันการขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาทุกภาคการศึกษา โดยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้เปิดระบบให้นักศึกษาเข้าไปทำการยืนยันการกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ นั้น

คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้พิจารณาเห็นสมควรประกาศรับสมัครนักศึกษา เพื่อขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในระบบ e-Studentloan ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ดังนี้

### ก. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

๑. เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่เคยลงนามแบบยืนยันการกู้ยืมเงินในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔
๒. นักศึกษาไม่มีหนี้สินติดค้างต่อมหาวิทยาลัย(ตรวจสอบหนี้สินที่ [www.stu-off.oop.cmu.ac.th](http://www.stu-off.oop.cmu.ac.th))

ทั้งนี้นักศึกษาจะได้รับการผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ จึงห้ามนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ (ยกเว้นนักศึกษาที่กู้เฉพาะค่าครองชีพ และนักศึกษาที่เป็นบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ ต้องชำระเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท)

## ข. หลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการกู้ยืมเงิน

๑. นักศึกษาที่ต้องการใบเสร็จรับเงินเพื่อเบิกเงินสวัสดิการ ได้แก่ นักศึกษาที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.-บาทต่อปี และผู้ปกครองสามารถเบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจที่ต้นสังกัดได้ปีการศึกษาละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.-บาท (ตามหนังสือที่ กค๐๔๒๒.๓/(ว.๒๓๗/๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ข้อ๑.๑ สถานศึกษาของทางราชการ ให้เบิกจ่ายได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐.-บาท) หรือประสงค์จะขอเบิกเงินกับหน่วยงานอื่นๆ จะขอกู้ได้เพียงส่วนที่เบิกไม่ได้ คือไม่สามารถขอกู้ยืมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักในสถานศึกษาได้เต็มจำนวน แต่สามารถขอกู้ยืมเงินเฉพาะค่าครองชีพเดือนละ ๒,๒๐๐ บาท จำนวน ๖ เดือนสำหรับภาคพิเศษ และ ๔ เดือนสำหรับภาคปกติ แต่ยอดกู้ ๓ ภาคการศึกษารวมกันจะต้องไม่เกินเพดานเงินที่กองทุนฯ กำหนด ดังตัวอย่าง ต่อไปนี้

**กรณี นักศึกษาภาคปกติ** (กู้ได้เฉพาะค่าครองชีพรายเดือน เดือนละ ๒,๒๐๐ จำนวน ๖ เดือน/ ๑ ภาคการศึกษา)

ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักในสถานศึกษา	เบิกเงินได้ (ชำระเงินเอง)	กู้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักในสถานศึกษา	กู้ค่ารายเดือน	รวมยอดกู้
๑/๒๕๕๔ ๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๐	๘,๘๐๐	๘,๘๐๐
๒/๒๕๕๔ ๘,๐๐๐	*๘,๐๐๐	๐	๘,๘๐๐	๘,๘๐๐
ฤดูร้อน/๒๕๕๔ ๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๐	๘,๘๐๐	๘,๘๐๐

**หมายเหตุ** \*นักศึกษาจะต้องไปชำระเงินในวันที่ ๑๔-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ตามประกาศปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยจะได้รับใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน (มขท.๕๐) เพื่อให้ผู้ปกครองนำไปเป็นหลักฐานเบิกเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจที่ต้นสังกัดต่อไป

**กรณี นักศึกษาภาคพิเศษ** (กู้ได้เฉพาะส่วนที่เบิกไม่ได้ และยอดกู้ ๒ ภาคการศึกษารวมกันจะต้องไม่เกินเพดานเงินที่กองทุนฯ กำหนดในแต่ละคณะ ส่วนค่าครองชีพรายเดือน เดือนละ ๒,๒๐๐ จำนวน ๖ เดือน/ ๑ ภาคการศึกษา)

ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักในสถานศึกษา	เบิกเงินได้ (ชำระเงินเอง)	กู้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักในสถานศึกษา	กู้ค่ารายเดือน	รวมยอดกู้
๑/๒๕๕๔ ๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	๓๓,๒๐๐
๒/๒๕๕๔ ๓๐,๐๐๐	*๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	๓๓,๒๐๐
ฤดูร้อน/๒๕๕๔	เบิกครบ ๒๐,๐๐๐ แล้ว	กู้ยืมไม่ได้	กู้ยืมไม่ได้	ไม่มียอดกู้

**หมายเหตุ** \*นักศึกษาภาคพิเศษที่ประสงค์จะขอเบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ หรือประสงค์จะขอเบิกเงินกับหน่วยงานอื่นๆ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ชำระเงินจำนวนในส่วนที่สามารถขอเบิกเงินได้ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท ที่งานธุรการ ชั้น ๒ อาคารกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ลงนามแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ โดยจะได้รับใบเสร็จรับเงิน (มช.๑๗) เพื่อนำไปเบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจที่ต้นสังกัดของผู้ปกครอง แต่ถ้าไม่สามารถใช้ใบเสร็จรับเงิน (มช.๑๗) ในการเบิกเงินฯได้ สามารถติดต่อขอรับใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน (มชท.๕๐) เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับการโอนเงินจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยแล้ว ประมาณสิ้นภาคการศึกษา โดยติดตามวันที่เปลี่ยนใบเสร็จรับเงินได้ที่เว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา [www.stu-off.oop.cmu.ac.th](http://www.stu-off.oop.cmu.ac.th)

๑.๒ หากยอดเงินที่ปรากฏบนแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ไม่ตรงกับยอดค่าลงทะเบียนในใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน (มชท.๕๐) หรือมีการชำระเงินไปแล้ว นักศึกษาต้องแสดงใบเสร็จรับเงิน หรือใบยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นๆ เช่น นักศึกษาพิเศษ นักกีฬา นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ฯลฯ เพื่อขอแก้ไขข้อมูลยอดเงินให้ถูกต้องภายในวันที่ไปลงนามแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ(๒๑-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔) หากมาติดต่อหลังกำหนดในประกาศ จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบ e-Studentloan ไม่สามารถขอทำเรื่องเบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจย้อนหลัง และไม่สามารถยื่นเรื่องขอรับเงินคืนได้

๒. **เพดานวงเงินกู้ยืมทั้งหมด** การกู้ยืมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาสามารถขอกู้ได้ไม่เกินเพดานวงเงินที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ (ไม่รวมค่าครองชีพรายเดือน ๒๖,๔๐๐.-บาท ) ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้กู้รายเก่า และ ผู้กู้รายเก่าต่อเนื่องย้ายสถาบัน

คณะ	อัตราสูงสุด
๒.๑ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสื่อสารมวลชน รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี (สาขาการจัดการสมัยใหม่ฯ) วิศวกรรมศาสตร์	๖๐,๐๐๐ บาท/ปี
๒.๒ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี (สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และสาขาแอนิเมชัน)	๗๐,๐๐๐ บาท/ปี
๒.๓ เกษตรศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์	๘๐,๐๐๐ บาท/ปี
๒.๔ แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์	๑๕๐,๐๐๐ บาท/ปี

## ๒.๒ ผู้กู้รายใหม่

คณะ	อัตราสูงสุด
๒.๑ มนุษยศาสตร์ บริหารธุรกิจ(สาขาบริหารธุรกิจ) ศึกษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี (สาขาการจัดการสมัยใหม่ฯ)	๕๐,๐๐๐ บาท/ปี
๒.๒ บริหารธุรกิจ(สาขาบัญชี) การสื่อสารมวลชน เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์	๖๐,๐๐๐ บาท/ปี
๒.๓ วิศวกรรมศิลป์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร เกษตรศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี (สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และสาขาแอนิเมชัน)	๓๐,๐๐๐ บาท/ปี
๒.๔ เกษัตริศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์	๙๐,๐๐๐ บาท/ปี
๒.๕ แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์	๒๐๐,๐๐๐ บาท/ปี

## ค. ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษา ที่ ๒/๒๕๕๔

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	เอกสารที่ใช้
๑ ก.ย.๕๔-๑๑ พ.ย.๕๔	เข้าระบบ e-Studentloan โดยใช้รหัสผ่านเพื่อแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๔	
๑๔ พ.ย.๕๔	ประกาศรายชื่อในเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา www.stu-off.oop.cmu.ac.th	นักศึกษาที่เข้าระบบหลังวันศุกร์ที่ ๑๑พ.ย.๕๔ จะไม่มีรายชื่อและไม่ได้รับพิจารณาให้กู้ยืมเงิน ให้ชำระเงินเองที่RB๓ ในวันที่๑๔-๑๕ พ.ย.๕๔
๑ ต.ค.-๑๑ พ.ย.๕๔ (ลงนามแบบยืนยันล่วงหน้า) กรณีนักศึกษาที่ไม่สามารถมาลงนามในวันที่กำหนดได้ เช่นไปฝึกงานหรือฝึกสอน	๑.นักศึกษาหรือผู้ปกครองส่งเอกสารเพื่อขอลงนามแบบยืนยันล่วงหน้า ดาวน์โหลดเอกสารที่เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา www.stu-off.oop.cmu.ac.th ที่ชั้น๑ เคาน์เตอร์๑ เงินกู้ ๒.ชำระเงินค่าส่งเอกสาร EMS. ๓๕.- บาท ที่ชั้น ๒ งานธุรการ ๓.แสดงใบเสร็จที่ชั้น๑ เคาน์เตอร์๑ เงินกู้ เพื่อรับเอกสารขอลงนามแบบยืนยันล่วงหน้าทางไปรษณีย์	สรุปรายชื่อนักศึกษาที่ชำระเงินภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ ต.ค.๕๓ นักศึกษา ที่ติดต่อหลังกำหนด จะไม่มีรายชื่อและจะต้องไปลงนามในวันที่ (๘-๑๒ พ.ย.๕๓) ตามขั้นตอนปกติ

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	เอกสารที่ใช้
<p>๑๔-๑๘ พ.ย.๕๔ (ลงนามแบบยื่นย่นล่วงหน้า)</p>	<p>๑.รอรับซองเอกสารแบบยื่นย่น ตามที่อยู่ที่นักศึกษาให้ไว้ในแบบคำขอ ลงนามหลังล่วงหน้า (กยศ.มช.๐๐๗) ๒.ใส่เอกสารแบบยื่นย่นที่ลงนาม เรียบร้อยแล้ว ๑ ฉบับ พร้อมสำเนา ๑ฉบับ และมชท.๕๐ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๔ ๑ ฉบับ ลงในซองและ ส่งคืน แบบด่วนพิเศษ (EMS.)</p>	<p>๑.นักศึกษาจะได้รับเอกสารไม่เกิน วันพุธที่ ๑๖ พ.ย.๕๔ ๒.นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารคืน กองพัฒนานักศึกษา ภายในวัน ศุกร์ที่ ๑๘ พ.ย.๕๔ โดยยึดตาม วันที่ประทับ ตราของไปรษณีย์เป็น สำคัญ</p>
<p>๒๑-๒๕ พ.ย.๕๔ (ลงนามแบบยื่นย่น ในช่วงปกติ)</p>	<p>๑.นักศึกษาพิมพ์ มชท.๕๐ และบัตร ประจำตัวนักศึกษาไปแสดงเพื่อ ตรวจสอบข้อมูลยอดเงินที่ขอกู้ยืมที่ กองพัฒนานักศึกษา (แต่งชุดนักศึกษาถูกระเบียบ) ๒.ชำระเงิน</p> <p>๒.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ส่วนเกินที่ชั้น ๒ งานธุรการ กองพัฒนานักศึกษา</p> <p>๒.๒ ส่วนที่ต้องการใบเสร็จรับเงิน เพื่อเบิกเงินสวัสดิการบุตร ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่ชั้น ๒ งานธุรการ กอง พัฒนานักศึกษา</p> <p>หมายเหตุ: หากได้ชำระเงินในข้อ ๒ หรือชำระเงินเองแล้วที่คณะ ,กองคลัง ธนาคาร, RB๓, หอพัก, ยกเว้นค่า เทอม,ทุนการศึกษา,นักกีฬา ฯลฯ <b>ให้แสดงใบเสร็จก่อนการลงนาม</b> <b>ทุกครั้ง</b>เพื่อแก้ไขข้อมูลยอดเงินให้ถูก ต้องหากชำระเงินซ้ำซ้อนกับการกู้ยืม จะไม่สามารถยื่นเรื่องขอรับเงินคืนได้</p>	<p>๑.เอกสารที่กองพัฒนานักศึกษาจัด เตรียมไว้ให้ คือแบบลงทะเบียน/ แบบยื่นย่นจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ</p> <p>๒.๑เฉพาะนักศึกษาที่อยู่ในคณะที่ ต้องเหมาจ่ายค่าธรรมเนียม การศึกษา ในอัตราที่สูงกว่าเพดาน เงินกู้ยืม</p> <p>๒.๒เฉพาะนักศึกษาที่ประสงค์จะขอ ใบเสร็จรับเงินเบิกเงินสวัสดิการ บุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ</p> <p>-ต้องแสดงใบเสร็จรับเงิน หรือใบ ยกเว้นค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นต้น</p>

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	เอกสารที่ใช้
<p>๒๑-๒๕ พ.ย.๕๔ (ลงนามแบบยืนยัน ในช่วงปกติ)</p>	<p>ขั้นตอนลงนามมีทั้งหมด ๔ จุด ดังนี้</p> <p><b>จุดที่๑</b> ค้นหาแบบลงทะเบียน/แบบ ยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่า ครองชีพ ภาคการศึกษา ที่ ๒/๒๕๕๔ และตรวจสอบข้อมูลยอดเงินของ ตนเองว่ายอดถูกต้องกับยอดเงิน ค่าลงทะเบียนใน มชท.๕๐หรือไม่ มี ค่าครองชีพรายเดือนจำนวนกี่เดือน และยอดเงินรวมที่ขอกู้ในภาค การศึกษาที่ ๒/๒๕๕๔ ถูกต้องหรือไม่</p> <p><b>จุดที่๒</b> ลงนามในแบบลงทะเบียน/ แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและ ค่าครองชีพ ภาคการศึกษา ที่ ๒/๒๕๕๔</p> <p><b>จุดแก้ไข</b> ที่ช่อง ๑ งานทุนและบริการ</p> <p><b>จุดที่๓</b> สำเนาเอกสารแบบยืนยันฯ ๒ ฉบับ พร้อมลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง</p> <p><b>จุดที่๔</b> ส่งเอกสารแบบยืนยันฯ ฉบับ จริง+สำเนา ๑ ฉบับ และรับคู่มือ คืน ๑ ฉบับ เพื่อให้นักศึกษาเก็บไว้ เป็นหลักฐานและห้ามทำหายหรือ ทำลายจนกว่าจะชำระหนี้หมด</p>	<p>-ให้นักศึกษาตรวจสอบด้วยตนเอง ว่ายอดเงินถูกต้องหรือไม่ เช่น ชำระเงินเองแล้ว สามารถขอแก้ไข ยอดเป็น ๐ ไม่ได้ยืมหอพัก แต่มี ยอดค่าหอพัก รวมทั้งนักกีฬา หรือ นักศึกษาทุน ที่ได้รับการยกเว้นเงิน บางส่วน เป็นต้น ให้แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่จุดแก้ไข</p> <p>-หากนักศึกษาลงนามเรียบร้อยแล้ว ถือว่ายอดรับในยอดเงินทั้งหมดจะ ไม่สามารถขอแก้ไขข้อมูลย้อนหลัง ได้ โดยเฉพาะผู้ที่ได้ชำระเงินไปเอง แล้วและมียอดขอกู้ยืมเงินด้วย จะ ไม่มีการเปิดให้ทำเรื่องขอรับเงินคืน</p> <p>-มีบริการถ่ายเอกสาร ราคาตาม ท้องตลาด</p> <p>-นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามวันที่ กำหนดจะไม่ได้รับการผ่อนผันการ ชำระเงิน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๔ และต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเอง</p> <p>-นักศึกษาสามารถใช้สำเนาแบบ ยืนยันนี้ในการขอเพิ่ม-ถอนกระบวน วิชากับสำนักทะเบียนและประมวล ผลและใช้ยืนยันการกู้ยืมเงินค่าหอพัก ในสถาบันกับสำนักงานหอพัก นักศึกษา และห้องสมุด ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พ.ย.๕๔ เป็นต้นไป</p>

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	เอกสารที่ใช้
๒ ธ.ค.๕๔ เป็นต้นไป	รอรับเงินค่าครองชีพโอนเข้าบัญชีเงิน กู้ยืมของนักศึกษา (ประมาณ ๑ อาทิตย์หลังจากวันที่กองพัฒนา นักศึกษาตรวจสอบเอกสารและยืนยัน ข้อมูลในระบบประมาณวันที่ ๒ ธ.ค. ๕๔ และจะได้รับโอนเงินในทุกวันที่ ๒ ในเดือนถัดไปจนหมดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๔ - ภาคปกติ ได้รับเงิน ๔ เดือน - ภาคพิเศษ ได้รับเงิน ๖ เดือน	

หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น นักศึกษา จะไม่ได้รับผ่อนผันการชำระเงิน  
ค่าลงทะเบียน ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ และไม่ได้รับการโอนเงินค่าครองชีพจาก  
กยศ.

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม) รองศาสตราจารย์นายแพทย์อำนาจ อยู่สุข


(รองศาสตราจารย์นายแพทย์อำนาจ อยู่สุข)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและกิจการพิเศษ  
ประธานคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงิน  
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
และกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง



(นางปิยนุช พานิชกุล)

หัวหน้างานทุนและบริการ

  
 ยิ่งลักษณ์ / คัด / ทาน