



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ S๔๑๓/๐๐๒๔ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๐๖๐ บาท สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา จึงมีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้-

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่า ด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้เกี่ยวกับระบบ Online Journal System หากมีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือดูแลระบบจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. มีความสามารถในการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง และดูแลเว็บไซต์ (ภาษา PHP และ ฐานข้อมูล MySQL)
๕. มีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดทำวารสารในรูปแบบ Electronic เป็นอย่างดี
๖. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การรับรองคุณภาพของวารสารทางวิชาการ ในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ
๗. หากมีประสบการณ์การดูแลวารสารทางวิชาการที่ผ่านการรับรองคุณภาพจะ ได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๘. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครได้ที่ งานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคาร HB ๓ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ดูรายละเอียดได้จาก www.human.cmu.ac.th หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๓๒๑๐, ๐-๕๓๙๔-๓๒๒๗

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพื่อประกอบการสมัครดังนี้-

๑. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิ
พร้อมสำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. จำนวน ๑ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้.-

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมสถานที่สอบ ณ บ้ายประกาศงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคาร HB ๓ คณะมนุษยศาสตร์ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.human.cmu.ac.th ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐
๒. สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐
 - ๒.๑ สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวารสารวิชาการ
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับฐานข้อมูล TCI
 - ความรู้ด้านการจัดทำ Electronic Journal
 - ๒.๒ สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
 - การติดตั้งโปรแกรม Open Journal System (OJS)
 - การสร้างเอกสารในระบบ
 - การจัดการเอกสารในระบบ
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ **โดยผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ อย่างละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐** ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐
๔. ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านสภาพจิต ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. หากไม่สามารถเข้ารับการทดสอบฯ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าสอบสัมภาษณ์
๕. สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
๖. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ณ บ้ายประกาศงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคาร HB ๓ คณะมนุษยศาสตร์ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.human.cmu.ac.th ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐
๗. **เกณฑ์การตัดสิน**
 - ๗.๑ คะแนนสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติไม่นำมารวมกับคะแนนสอบสัมภาษณ์
 - ๗.๒ ผู้ที่ได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์สูงสุด (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรกและตามลำดับต่อไป และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม)

ประภา สุขเกษม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภา สุขเกษม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์