



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ E๑๓/๐๑๓๙ อัตราเงินเดือน ๑๓,๐๖๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา เพื่อ ลังักัดงานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์ จึงมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้-

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านบัญชี หรือบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการจัดการทั่วไป หรือการเงินและการธนาคาร
๓. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งอย่างเหมาะสมแก่การ ปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตอย่างเหมาะสมแก่การ ปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความรู้ความสามารถในการศึกษา การจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหาและ สรุปรูปเหตุผล ตลอดจนการติดต่อประสานงาน
๖. ความสามารถในการปฏิบัติในระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์ฟังรับ-ฟังจ่าย ลักษณะ ๓ มิติ
๗. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครได้ที่ งานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคาร HB ๓ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ดูรายละเอียดได้จาก www.human.cmu.ac.th หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๓๒๑๐, ๐-๕๓๙๔-๓๒๒๗

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพื่อประกอบการสมัครดังนี้-

๑. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิ
พร้อมสำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. จำนวน ๑ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้.-

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมสถานที่สอบ ณ บ้ายประกาศงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคาร HB ๓/ คณะมนุษยศาสตร์ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.human.cmu.ac.th ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
๒. การสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
 - ๒.๑ ความรู้ระเบียบการเงิน/งบประมาณ/ระบบบัญชี ๓ มิติ (๖๐ คะแนน)
 - ๒.๒ งานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ (๒๐ คะแนน)
 - ๒.๓ วิชาภาษาอังกฤษ (๑๐ คะแนน)
 - ๒.๔ วิชาภาษาไทย (๑๐ คะแนน)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ผู้มีสิทธิ์สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนรวมกันทุกวิชา ในข้อ ๒.๑ - ๒.๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)
๔. สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) (๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ (ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องได้รับคะแนนสอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)
๖. ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านสภาพจิต ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หากไม่สามารถเข้ารับการทดสอบฯ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าสอบสัมภาษณ์
๗. สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
๘. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ณ บ้ายประกาศงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคาร HB ๓/ คณะมนุษยศาสตร์ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.human.cmu.ac.th ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐
๙. **เกณฑ์การตัดสิน**
 - ๙.๑ คะแนนสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติไม่นำมารวมกับคะแนนสอบสัมภาษณ์
 - ๙.๒ ผู้ที่ได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์สูงสุด (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรกและตามลำดับต่อไป และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม) ประภา สุขเกษม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภา สุขเกษม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์