



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....

ส่วนงาน..... กองกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๒๖๒๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๒)/ว.๐๓/๓ วันที่ ๓/ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเสนอลงนามในสัญญา

เรียน เลขานุการคณะกรรมการศาสตร์

งานบริหารทั่วไป
สำนักงานคณะกรรมการศาสตร์
รับ ๒ พ.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๕:๕๘

- () เพื่อโปรดทราบ
- () เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- (/) เพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตามแนวทาง ตามข้อที่ ๓.๓ อย่างเคร่งครัด
- ()

(นางภาวิณี อินทร์ศรี)

หัวหน้างานธุรการ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดทราบ กองกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย แจ้งชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเสนอลงนามในสัญญา ตามรายละเอียด ดังแนบ

เห็นสมควรแจ้ง ภาควิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวกัญญา เทพสุด)
พนักงานปฏิบัติงาน
๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๙ พ.ย. ๖๐
๙ พ.ย. ๖๐

๓๑/๑๑/๖๐

13 พ.ย. ๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๒๖๒๓

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๒)/

วันที่

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเสนอขอลงนามในสัญญา

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล)

๑. สรุปเรื่อง

ตามที่คณะทันตแพทยศาสตร์ ได้เสนอ สัญญารับทุนอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๓ ราย เพื่อขอให้อธิการบดีพิจารณาขอลงนาม กองกฎหมายได้ดำเนินการตรวจสอบสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจัดส่งเรื่องทั้งหมดให้กองบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาและเสนอขอลงนามสัญญา ปรากฏว่ากองบริหารงานบุคคลได้ส่งสัญญารับทุนอุดหนุนฯ คืนกองกฎหมาย เพราะเห็นว่าการนี้ส่วนงานส่งสัญญารับทุนอุดหนุนฯ เพื่อขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาขอลงนามในสัญญาฯ กองบริหารงานบุคคลไม่มีหน้าที่ดูแลเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนฯ นั้น (เอกสารหมายเลข น.๑)

๒. กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางการเสนอขอลงนามในสัญญารับทุนฯ และสัญญาลาศึกษาฯ ว่าให้ส่วนงานเจ้าของเรื่อง จัดส่งสัญญารับทุนอุดหนุนฯ และสัญญาลาศึกษาฯ พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มาให้กองกฎหมายเพื่อตรวจสอบ และเมื่อกองกฎหมายตรวจสอบแล้ว จึงส่งเรื่องทั้งหมดให้กองบริหารงานบุคคลพิจารณาและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาขอลงนามในสัญญาฯ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามบันทึกข้อความ ศธ ๖๓๙๒(๒)/- เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานกรณีการเสนอขอลงนามในสัญญารับทุนฯ และสัญญาลาศึกษาฯ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ ซึ่งกองกฎหมายได้ดำเนินการแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว (เอกสารหมายเลข น.๒)

๒.๒ กองกฎหมายพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เมื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประสงค์ขอรับเงินทุนอุดหนุนฯ จะต้องทำสัญญารับทุนอุดหนุนฯ และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาขอลงนาม และถ้ามีการลาในระหว่างปฏิบัติงานจะต้องเสนอสัญญาลาศึกษาฯ ประกอบกับสัญญารับทุนอุดหนุนฯ มาพร้อมกันเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาขอลงนามในคราวเดียว เว้นแต่ ได้ทำสัญญาลาศึกษาฯ เสร็จแล้วโดยใช้ทุนส่วนตัว แต่ภายหลังประสงค์ขอรับเงินทุนอุดหนุนฯ จากมหาวิทยาลัย ในกรณีเช่นนี้จะต้องทำสัญญารับทุนอุดหนุนฯ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยขอลงนาม และกองกฎหมายมีหน้าที่ตรวจสอบสัญญาฯ และเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาขอลงนามไปคราวเดียวโดยไม่ผ่านกองบริหารงานบุคคล ต่อมาเมื่อมีผู้ขอรับทุนผิดสัญญา กองกฎหมายจึงได้ทำการตรวจสอบหลักฐานต่างๆ จากแฟ้มประวัติของผู้ผิดสัญญา จากงานทะเบียนประวัติ กองบริหารงานบุคคล ปรากฏว่ามีเพียงหลักฐานเฉพาะสัญญาลาศึกษาฯ จึงมีการคิดคำนวณให้ชดใช้เงินเฉพาะสัญญาลาศึกษาฯ เท่านั้น แต่แท้จริงแล้วผู้ผิดสัญญาอาจทำสัญญารับทุนอุดหนุนฯ ด้วย ทำให้เกิดความผิดพลาดในการเรียกให้ชดใช้ทุนและเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย นอกจากนี้หากตรวจสอบแล้วเกิดข้อสงสัยว่าผู้ผิดสัญญาอาจมีภาระผูกพันตามสัญญารับทุนอุดหนุนฯ ด้วย การเรียกหลักฐานไปยังส่วน

งานเจ้าของเรื่องนั้นจะทำให้เกิดความล่าช้า และบางกรณีสัญญาเงินทุนอุดหนุนฯ สูญหาย ทำให้มหาวิทยาลัย
ได้รับความเสียหายไม่อาจเรียกให้ผู้ผิดสัญญาชดใช้ทุนตามสัญญาได้อย่างถูกต้อง

๒.๓) จึงขอชักข้อความเข้าใจในขั้นตอนการเสนอสัญญาเงินทุนอุดหนุนฯ และสัญญาลาศึกษาฯ
เพื่อให้มหาวิทยาลัยลงนามดังนี้

๒.๓.๑ กรณีที่มีการลาศึกษาฯ และขอรับทุนอุดหนุน ในคราวเดียวกัน ให้ส่วนงาน
เจ้าของเรื่องส่งสัญญาเงินทุนอุดหนุนฯ และสัญญาลาศึกษาฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมกัน เพื่อให้
กองกฎหมายตรวจสอบ และเมื่อกองกฎหมายตรวจสอบแล้ว จึงส่งเรื่องทั้งหมดให้กองบริหารงานบุคคล
พิจารณาและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาลงนามในสัญญา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๓.๒ กรณีที่ไม่มีการลาศึกษาฯ แต่ขอรับทุนอุดหนุน หรือมีการขอรับทุนอุดหนุน ภายหลัง
จากที่ลงนามในสัญญาลาศึกษาฯ เสร็จแล้ว ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องส่งสัญญาเงินทุนอุดหนุนฯ เพื่อให้
กองกฎหมายตรวจสอบ และเมื่อกองกฎหมายตรวจสอบแล้ว จึงส่งเรื่องทั้งหมดให้กองบริหารงานบุคคล
พิจารณาและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาลงนามในสัญญา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๔ กองกฎหมายได้ตรวจสอบสัญญาตามข้อ ๑ แล้ว เห็นว่าได้ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายแล้ว

๒.๕ มหาวิทยาลัยได้มอบอำนาจให้ศาสตราจารย์ไพโรจน์ วิริยจารี เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา
ดังกล่าว ในกรณีที่ศาสตราจารย์ไพโรจน์ วิริยจารี ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย เชื้อรัตนพงษ์ เป็นผู้มีอำนาจลงนามแทน ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ที่ ๒๗๒๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (เอกสารหมายเลข น.๓)

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เห็นสมควรลงนามในสัญญาฯ ตามที่คณะทันตแพทยศาสตร์เสนอ

๓.๒ เมื่อได้ลงนามแล้ว เห็นควรส่งเรื่องทั้งหมดให้ กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการกรอกวัน เดือน ปี
ในสัญญาให้ครบถ้วน โดยให้ถือเอาวันที่ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒.๕ ได้ลงนามเป็นเกณฑ์ และให้จัดเก็บต้นฉบับ
ของสัญญาไว้ในแฟ้มทะเบียนประวัติ และส่งฉบับคืนส่วนงานเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๓) ให้ส่วนงานถือปฏิบัติตามแนวทาง ตามข้อ ๒.๓) อย่างเคร่งครัด และแจ้งเวียนเพื่อชักข้อความ
เข้าใจให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง หากเห็นชอบด้วย
ขอได้โปรดลงนามในสัญญาฯ ตามข้อ ๓.๑ และสั่งการตามข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓ ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

(นายพลากร เรืองนฤกุล)

**ดำเนินการตามเสนอ
ลงนามแล้ว**

นิติกร

คำสั่ง

๑๖๗๗

๖ พ.ย. ๒๕๖๐

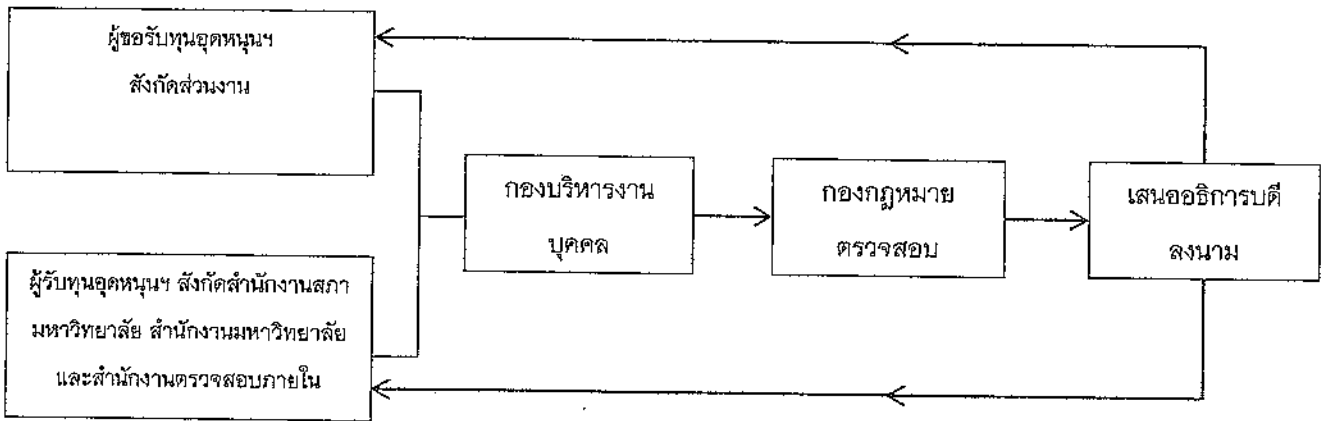
๖ พ.ย. ๒๕๖๐

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ชาวุธ ศรีศุภกิจ

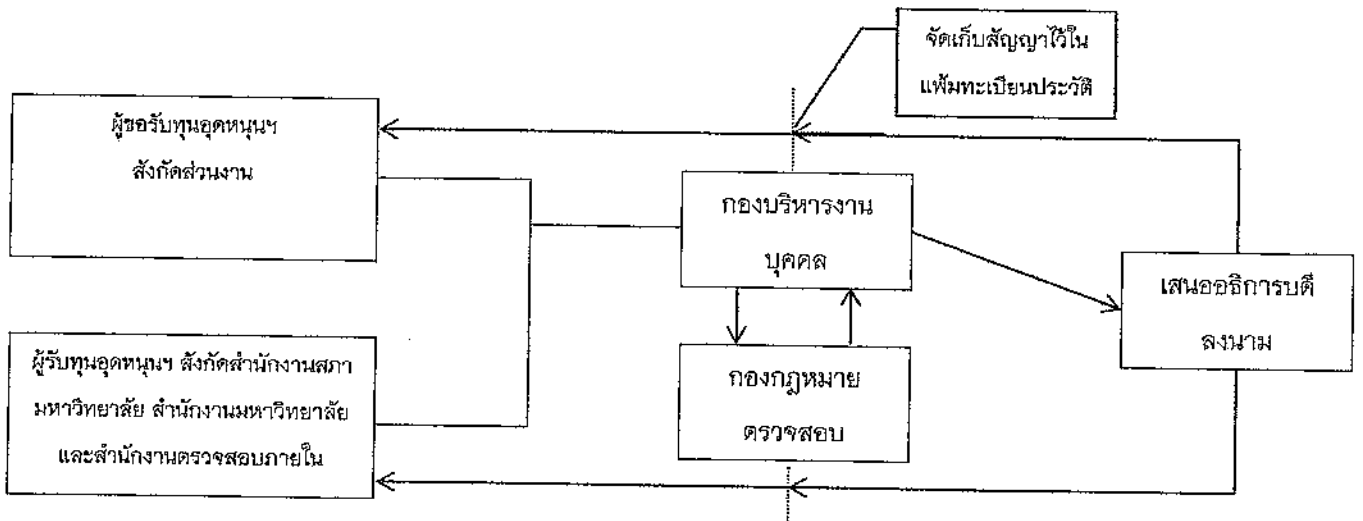
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

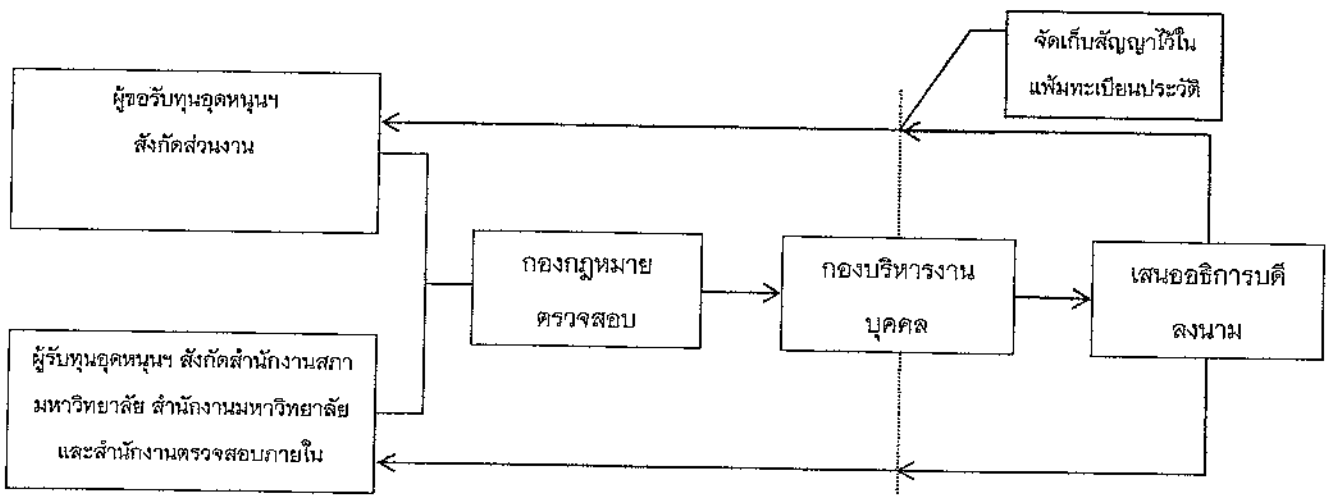
การเสนอขอลงนามสัญญาเงินทุนอุดหนุนฯ (เดิม)



การเสนอขอลงนามสัญญาฯ (เดิม)



แนวทางการเสนอขอลงนามในสัญญาเงินทุนฯและสัญญาลาศึกษาฯ ปัจจุบัน





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๒๖๑๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๒)/ _____ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติด้านการเสริมของนามในสัญญารับทุนฯ และสัญญาลาศึกษา

๑) เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล)

๑. สรุปเรื่อง

คณะเศรษฐศาสตร์ แจ้งว่า ได้อนุมัติให้ นางสาวสุพรรณิกา ลือชวรัตน์ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะเศรษฐศาสตร์ ขยายระยะเวลาลาศึกษา สาขา เศรษฐศาสตร์ หลักสูตร เศรษฐศาสตร์ดุสิต (หลักสูตรนานาชาติ) ณ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีกำหนด ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงเสนอสัญญาลาศึกษาฯ และสัญญา ทุนอุดหนุนฯ มาเพื่อให้อธิการบดีพิจารณาลงนาม (เอกสารหมายเลข น.๑)

๒. กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน (เฉพาะคณะฯ และสถาบันฯ) ในสังกัดมหาวิทยาลัย เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ เดินทาง ไปราชการและปฏิบัติงานภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและ ปฏิบัติการวิจัย ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน แต่มหาวิทยาลัยไม่ได้มอบอำนาจลงนามในสัญญาลาศึกษา ดังนั้น เมื่อหัวหน้าส่วนงานอนุมัติการลาศึกษาแล้วต้องส่งสัญญาลาศึกษาฯ มาให้อธิการบดีลงนาม (เอกสารหมายเลข น.๒)

๒.๒ กรณีผู้ลาศึกษาได้รับทุนจากกองทุนพัฒนาส่วนงาน ประธานกรรมการบริหารกองทุน ร่วมกับกรรมการบริหารกองทุนอีกอย่างน้อย ๑ คนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารกองทุน เป็นผู้แทนกองทุนเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญารับทุนในฐานะผู้ให้ทุน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารกองทุนพัฒนาส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ (เอกสารหมายเลข น.๓)

๒.๓ แนวทางปฏิบัติในการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อลงนามในสัญญาลาศึกษาตามข้อ ๒.๑ และ สัญญารับทุนอุดหนุนของมหาวิทยาลัยฯ มีดังนี้

๒.๓.๑ กรณีสัญญาลาศึกษาฯ ของบริหารงานบุคคล ในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบจะส่ง เรื่องให้กองกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา แล้วคืนให้กองบริหารงานบุคคลพิจารณาต่อไป

๒.๓.๒ กรณีสัญญารับทุนอุดหนุนฯ กองกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาและ เอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาลงนามและส่งคืนหน่วยงานต้นสังกัดของ ผู้รับทุน

กล่าวโดยสรุปเมื่อผู้รับทุนขอลาศึกษาและได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาแล้ว ส่วนงานจะต้อง
เสนอสัญญาลาศึกษาและสัญญารับทุนมาเพื่อขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามซึ่งจะต้องดำเนินการ
แยกนำเสนอตามแนวทางปฏิบัติตามข้อ ๒.๓ โดยสัญญาลาศึกษาฯ กองบริหารงานบุคคลเป็นผู้นำเสนอ
ส่วนสัญญารับทุนอุดหนุนฯ กองกฎหมายเป็นผู้นำเสนอ

๒.๔ กองกฎหมายได้ตรวจสอบสัญญารับทุนทั้ง ๒ ฉบับแล้ว เห็นว่า เป็นสัญญาที่ได้ดำเนินการ
ถูกต้องแล้ว ซึ่งอธิการบดีได้มอบอำนาจให้ รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี เป็นผู้มีอำนาจ
นามในสัญญาดังกล่าว ในกรณีที่ รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้
ให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ศุภชัย เข็วรัตน์พงษ์ เป็นผู้ลงนาม (เอกสารหมายเลข น.๔)

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เห็นสมควรลงนามในสัญญาทั้ง ๒ ฉบับตามเสนอ

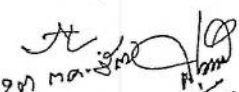
๓.๒ เมื่อได้ลงนามแล้ว เห็นควรส่งเรื่องทั้งหมดให้ กองบริหารงานบุคคล (งานพัฒนาและฝึกอบรม)
ดำเนินการกรอกวัน เดือน ปี ในสัญญาและเอกสารแนบสัญญาให้ครบถ้วน โดยให้ถือเอาวันที่ผู้มีอำนาจ
ตามข้อ ๒.๕ ได้ลงนามเป็นเกณฑ์ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๓ กองกฎหมายพิจารณาแล้ว เห็นว่า สัญญาทั้ง ๒ ประเภทตามข้อ ๒.๓ ได้ผ่านการร่าง
สัญญาโดยกองกฎหมาย จึงมีหน้าที่เพียงตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกข้อมูลตามเอกสาร
ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องนี้เป็นไปด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว และเป็นไปใน
ทิศทางเดียวกัน จึงขอเสนอเพื่อพิจารณา ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องส่งสัญญาตามข้อ ๒.๓ ที่ต้องการ
นำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาลงนามพร้อมหลักฐานการอนุมัติให้ลาศึกษา และหลักฐานการรับทุน
รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ มาให้กองกฎหมายเพื่อตรวจสอบ แล้วจึงส่งเรื่องให้กองบริหารงาน
บุคคลพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาลงนามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง หากเห็นชอบด้วย
ขอได้โปรดลงนามในสัญญาฯ ตามข้อ ๓.๑ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย และสั่งการตามข้อ ๓.๒ และข้อ
๓.๓ ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง


(นายปฐมพร พัทธโกติณ)

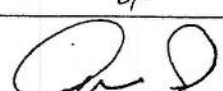
นิติกร

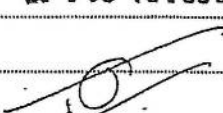

๑๓ ม.ค. ๒๕๕๗

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

๒ คำสั่ง


๑๕ ต.ค. ๒๕๕๗


๑๕ ต.ค. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่