



กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	งานบริหารทั่วไป กรมการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขรับ 239	๓๖
วันที่ - ๘ มี.ค. ๒๕๕๗	๗ ๓๐.๕๕
เวลา	๑๕.๐๐ น.

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๓/ว ๒

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๐๐๓ ๕๐

๘ มี.ค.

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

๑๕.๐๐

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อ้างถึง ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามประกาศที่อ้างถึง ก.พ.อ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไว้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาเพื่อประโยชน์แก่การสอนหรือวิจัย ซึ่ง ก.พ.อ. ได้มีมติให้ปรับปรุงประกาศฯ ดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และปรับปรุงแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นั้น

บัดนี้ ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาใคร่ขอชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และแนวปฏิบัติตามประกาศ ก.พ.อ. ฯ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการต่อเวลาราชการ

๑.๑) ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่จะได้รับการต่อเวลาราชการ จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ คุณสมบัติระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าดังกล่าวต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐานคุณวุฒิของ ก.พ.อ.

๑.๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการนับได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกิดภัยอายุราชการ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งได้ยื่นคำขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนยื่นคำขอต่อเวลาราชการ ก็ให้มีสิทธิยื่นได้ แต่สถาบันอุดมศึกษาจะต่อเวลาราชการให้บุคคลนั้นได้เฉพาะกรณีที่บุคคลนั้นได้รับการประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ก่อนสิ้นปีงบประมาณที่จะเกิดภัยอายุราชการ

๑.๓) ภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ให้ความความรวมถึงภาระงานตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นสิ่งที่ส่งเสริมหรือพัฒนาหน่วยงานหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามความจำเป็นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานที่ผู้นั้น จะได้รับการต่อเวลาราชการ

๑.๔) หลักเกณฑ์การเผยแพร่และคุณภาพของผลงานทางวิชาการที่ใช้สำหรับประกอบการพิจารณาต่อเวลาราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๒. การดำเนินการ

๒.๑) ประกาศ ก.พ.อ. นี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๒.๒) ในการพิจารณาต่อเวลาราชการให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ชื่อว่า คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ ทำหน้าที่พิจารณาคำขอต่อเวลาราชการ และเสนอแนะต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา จำนวนและองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดดังกล่าวให้กำหนดไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยมีกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธาน และอธิการบดี เป็นรองประธาน

๒.๓) การดำเนินการต่อเวลาราชการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการนั้นจะเกษียณอายุราชการ

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ

๓.๑) ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายปีตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด

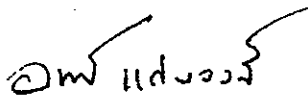
๓.๒) กรณีที่ข้าราชการดังกล่าวไม่ผ่านการประเมินในปีใด ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๗

๔. การปฏิบัติหน้าที่

๔.๑) ข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ จะต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนและวิจัยเท่านั้น จะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มิได้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ทางการบริหารอื่น ให้เสนอ ก.พ.อ. พิจารณาเป็นรายกรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอรุณ แก่นวงศ์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รักษาราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

กรรมการและเลขานุการ ก.พ.อ.

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๐๒ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๑



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามความต้องการของสถาบันอุดมศึกษามีใช้สิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๔ ปี โดยกำหนดเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี

ข้อ ๕ ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือตำแหน่งศาสตราจารย์ ภายในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งได้ยื่นคำขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนยื่นคำขอต่อเวลาราชการ ก็ให้มีสิทธิยื่นได้ แต่สถาบันอุดมศึกษาจะต่อเวลาราชการให้บุคคลนั้นได้ก็ต่อเมื่อประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์นั้นได้ก่อนสิ้นปีงบประมาณที่เกษียณอายุราชการ

(๒) เป็นผู้เกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

(๓) คุณสมบัติอื่นที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

(๔) มีภาระงานและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ ดังนี้

(ก) ปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และ

(ข) มีผลงานทางวิชาการ อันได้แก่ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันเฉลี่ยปีละหนึ่งเล่มหรือรายการ หรือบทความทางวิชาการ เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสามเรื่อง ทั้งนี้ เฉพาะที่ได้รับการเผยแพร่และมีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้ลดบทความทางวิชาการเหลือเฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสองเรื่อง

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ ไม่ครบสามปีให้นำผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

ข้อ ๖ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอต่อเวลาราชการ ให้ยื่นคำขอตามวิธีการ แบบ และภายในระยะเวลาที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๗ ในการพิจารณาต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการคณะหนึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นประธาน อธิการบดีเป็นรองประธาน และกรรมการอื่นตามจำนวนที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นสมควร

(๒) ให้คณะกรรมการตาม (๑) พิจารณาคำขอต่อเวลาราชการ และเสนอแนะต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาว่าจะสมควรอนุมัติต่อเวลาราชการให้ผู้ใดหรือไม่

(๓) ให้สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการนั้นจะเกษียณอายุ การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ต่อเวลาราชการของสภาสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นที่สุด

ข้อ ๘ ให้สถาบันอุดมศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ เป็นรายปีตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด ในกรณีที่ข้าราชการดังกล่าวไม่ผ่านการประเมินในปีใด ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุสุดทน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๗

ข้อ ๙ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ให้รับราชการต่อไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

ข้อ ๑๐ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนและวิจัยเท่านั้น จะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และงานบริหารอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนดมิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเรือเอก



(ณรงค์ พิพัฒน์นาคัย)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.

กรอบแนวทางการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ มหาวิทยาลัย จึงกำหนดกรอบแนวทางการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้.-

๑. หลักเกณฑ์

๑.๑ การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เป็นการดำเนินการตามความต้องการของสถาบันอุดมศึกษา มิใช้สิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ

๑.๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ต้องมีคุณสมบัติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด ดังนี้.-

(๑) ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ภายในวันสิ้นปีงบประมาณที่เกี่ยวข้องอายุราชการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งได้ยื่นคำขอต่าแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนยื่นคำขอต่อเวลาราชการ ก็ให้มีสิทธิยื่นได้ แต่สถาบันอุดมศึกษาจะต่อเวลาราชการให้บุคคลนั้นได้ก็ต่อเมื่อประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์นั้นได้ก่อนสิ้นปีงบประมาณที่เกี่ยวข้องอายุราชการ

(๒) เป็นผู้เกษียณอายุราชการตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

(๓) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ผ่านการตรวจสุขภาพโดยมีใบรับรองแพทย์จากสถาบันของรัฐรับรองและรับรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๔) ทำหน้าที่สอนและวิจัย

(๕) มีภาระงานและผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด ดังนี้.-

(ก) ตำแหน่งศาสตราจารย์

(ก ๑) ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และ

(ก ๒) มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ก ๒.๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(ก ๒.๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(ก ๒.๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ

(ก ๒.๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่
เฉลี่ยปีละ ๑ รายการ หรือ

(ก ๒.๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๓ เรื่อง
การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.

กำหนด

กรณีดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ไม่ครบ ๓ ปีให้นำผลงานทางวิชาการ
ในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

(ข) **ตำแหน่งรองศาสตราจารย์**

(ข ๑) ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนใน
สถาบันอุดมศึกษา ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และ

(ข ๒) มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ข ๒.๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(ข ๒.๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(ข ๒.๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ

(ข ๒.๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่
เฉลี่ยปีละ ๑ รายการ หรือ

(ข ๒.๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละไม่น้อย

กว่า ๒ เรื่อง

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
กรณีดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปีให้นำผลงานทาง
วิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

๒. **วิธีการ**

๒.๑ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยวางแผนอัตรากำลังระยะ ๔ ปี
(หรือกว่านั้น) โดยกำหนดเกณฑ์ และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่
ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชา เป็นรายปี

๒.๒ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ
พิจารณากำหนดจำนวนและตัวบุคคลของคณาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ และจะให้ปฏิบัติงานต่อ
ด้วยแนวทางต่าง ๆ รวมทั้งแนวทางการต่อเวลาราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่
ก.พ.อ.กำหนด ทั้งนี้ เฉพาะในสาขาที่วิเคราะห์แล้วตามในข้อ ๒.๑ ว่ามีความขาดแคลนและจำเป็นต้อง
รักษาคณาจารย์ให้ปฏิบัติงานต่อภายหลังเกษียณอายุราชการเท่านั้น

๒.๓ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการอนุมัติต่อเวลาราชการแก่คณาจารย์ที่ผ่านการพิจารณาในข้อ ๒.๒ ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด และต้องได้รับคำยินยอมจากผู้นั้นด้วย พร้อมทั้งรายงานภาระงานทางวิชาการตามแบบรายงานภาระงานทางวิชาการในการขอต่อเวลาราชการ โดยผ่านการพิจารณาของภาควิชา/สำนักวิชา และคณะกรรมการบริหารส่วนงาน ซึ่งการตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานทางวิชาการเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. เงื่อนไข

๓.๑ การกำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการให้เป็นไปตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นประจำทุกปี และนำผลการประเมินเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่ข้าราชการดังกล่าวไม่ผ่านการประเมินในปีใด ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๗

๓.๒ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาต่อเวลาราชการ ให้รับราชการต่อไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

๓.๓ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนและการวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถดำรงตำแหน่งทางบริหารได้ ในกรณีที่ภาระงานใดอาจถือว่าเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและวิจัยหรือไม่นั้น ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

การกำหนดภาระงานใดอาจถือว่าเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและการวิจัย

ก. ความเป็นมา

ตามมาตรา ๑๙ และมาตรา ๓/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบกับ ประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนและวิจัยเท่านั้น ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘(ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และงานบริหารอื่นที่ ก.พ.อ.กำหนดมิได้

ข. ผลการพิจารณา

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนและวิจัยเท่านั้น ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘(ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และงานบริหารอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนดมิได้ ซึ่งตามมาตรา ๑๘ (ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

๑. อธิการบดี
๒. รองอธิการบดี
๓. คณบดี
๔. หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
๕. ผู้ช่วยอธิการบดี
๖. รองคณบดีหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ.กำหนด
๘. ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ.กำหนด

แบบรายงานภาระงานทางวิชาการ
ในการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัดภาควิชา/สายวิชา.....คณะ.....
ขอรายงานภาระงานทางวิชาการเพื่อประกอบการขอต่อเวลาราชการ ดังนี้

๑. **งานสอน** (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	วิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์
.....
.....
.....

๒. **ผลงานทางวิชาการ** (ย้อนหลัง ๓ ปี กรณีดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ ไม่ครบ ๓ ปี ให้นำผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้)

โปรดระบุปีที่ผลิตและการเผยแพร่ พร้อมทั้งแนบหลักฐานด้วย

๒.๑ **ตำรา**

๒.๑.๑

๒.๑.๒

๒.๒ **หนังสือ**

๒.๒.๑

๒.๒.๒

๒.๓ **งานวิจัย**

๒.๓.๑

๒.๓.๒

๒.๔ **ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น**

๒.๔.๑

๒.๔.๒

๒.๕ บทความทางวิชาการ

๒.๕.๑

๒.๕.๒

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา/สำนักวิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง คณบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานทางวิชาการของผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
(โดยความเห็นของคณะกรรมการบริหารส่วนงาน)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เสนอขอต่อเวลาราชการ

๑. ชื่อ/นามสกุล.....
๒. ตำแหน่ง/ระดับ.....ดำรงตำแหน่งเมื่อ.....
๓. สังกัดภาควิชา/คณะ
.....
๔. เกษียณอายุราชการปี
.....

ส่วนที่ ๒ ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ (ตามข้อ ๕ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗/ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗)

๑. ภาระงานและผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุ
ราชการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด ดังนี้.-

๑.๑ การปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย
ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ภาระงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ
ในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่ง ภาระงานขั้นต่ำของ
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงาน
ทางวิชาการขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗

สรุปผลการตรวจสอบ

- เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานของอาจารย์
- ไม่เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานของอาจารย์

เนื่องจาก.....
.....

๑.๒ ผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด ประกอบด้วย

(ก) **ตำแหน่งศาสตราจารย์** มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- ๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ
- ๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ
- ๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ
- ๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ รายการ หรือ
- ๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด กรณีดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปีให้นำผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

(ข) **ตำแหน่งรองศาสตราจารย์** มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- ๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ
- ๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ
- ๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ
- ๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ รายการ หรือ
- ๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด กรณีดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปีให้นำผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

๒. ผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอต่อเวลาราชการ (แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา)

๒.๑ ตำราที่ได้รับการเผยแพร่

ลำดับที่	ชื่อตำรา/ปีที่ผลิต/การเผยแพร่	ผลการตรวจสอบ		การเผยแพร่		ระบุวิธีการเผยแพร่พร้อม แนบหลักฐาน ประกอบการ พิจารณา
		เป็นไปตาม หลักเกณฑ์	ไม่เป็นไป ตาม หลักเกณฑ์	เป็นไปตาม หลักเกณฑ์	ไม่เป็นไป ตาม หลักเกณฑ์	

๒.๒ หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ/ปีที่ผลิต/การเผยแพร่	ผลการตรวจสอบ		การเผยแพร่		ระบุวิธีการเผยแพร่พร้อม แนบหลักฐาน ประกอบการ พิจารณา
		เป็นไปตาม หลักเกณฑ์	ไม่เป็นไป ตาม หลักเกณฑ์	เป็นไปตาม หลักเกณฑ์	ไม่เป็นไป ตาม หลักเกณฑ์	

๒.๓ งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

ลำดับที่	ชื่องานวิจัย/ปีที่ผลิต/การเผยแพร่	ผลการตรวจสอบ		การเผยแพร่		ระบุวิธีการเผยแพร่พร้อม แนบหลักฐาน ประกอบการ พิจารณา
		เป็นไปตาม หลักเกณฑ์	ไม่เป็นไป ตาม หลักเกณฑ์	เป็นไปตาม หลักเกณฑ์	ไม่เป็นไป ตาม หลักเกณฑ์	

๒.๔ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่

ลำดับที่	ชื่อผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น /ปีที่ผลิต/การเผยแพร่	ผลการตรวจสอบ		การเผยแพร่		ระบุวิธีการเผยแพร่พร้อม แนบหลักฐาน ประกอบการ พิจารณา
		เป็นไปตาม หลักเกณฑ์	ไม่เป็นไป ตาม หลักเกณฑ์	เป็นไปตาม หลักเกณฑ์	ไม่เป็นไป ตาม หลักเกณฑ์	

๒.๕ บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

ลำดับที่	ชื่อบทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่/ปีที่ผลิต/การเผยแพร่	ผลการตรวจสอบ		การเผยแพร่		ระเบียบวิธีการเผยแพร่พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา
		เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	

สรุปผลการตรวจสอบผลงานทางวิชาการ

- เป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการ **ครบ** ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด
- เป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการ **ไม่ครบ** ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด
เนื่องจาก.....
.....

๓. การเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตามความเห็นของคณะเห็นว่า.....
.....

๔. สุขภาพ

ตามความเห็นของแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐเห็นว่า.....
.....

ตามความเห็นของคณะเห็นว่า.....
.....

๕. ภาระงานที่จะมอบหมาย

๑) ภาระงานวิชาที่จะสอนในปีต่อไป (ระบุชั่วโมงสอนด้วย)
.....
.....

๒) งานวิจัยที่คาดว่าจะดำเนินงานในปีถัดไป
.....
.....

- แบบตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานทางวิชาการฉบับนี้ ได้ผ่านภาควิชา/สำนักวิชา
ในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... แล้ว

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา/สำนักวิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นของคณะกรรมการบริหารส่วนงานในคราวประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... แล้ว

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง คณบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ/นามสกุล.....
๒. ตำแหน่ง/ระดับ.....
๓. สังกัดภาควิชา/คณะ.....
๔. เกษียณอายุราชการปี..... และได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาราชการตั้งแต่วันที่.....
๕. ประเมินผลครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ ผลงาน*

๑. ผลงานด้านการสอน

วิชา	ช.ม.สอน สัปดาห์	จำนวน นักศึกษา	ผู้สอนรวม (คน)	ระดับการศึกษา

๒. ผลงานทางวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียดวันเดือนปีที่ผลิตผลงาน และรายละเอียดการเผยแพร่)

๒.๑ บทความจากผลงานวิจัย

๒.๑.๑

๒.๑.๒

๒.๑.๓

๒.๒ ผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า

๒.๒.๑

.....

๒.๒.๒

.....

๒.๒.๓

.....

* **ผลงาน** หมายถึง ภาระงานที่จะต้องเป็นไปตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือจะต้องมีภาระงานทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ.กำหนด และมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙)

ส่วนที่ ๓ การรับรองคำขอประเมิน

๑. คำรับรองของผู้รับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

๒.๑ ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/สำนักวิชา

.....
.....

ลงชื่อ หัวหน้าภาควิชา/สำนักวิชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๒ ความเห็นของคณบดี

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๔ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
๑. ผลงาน ๑.๑ ปริมาณงาน ● มีผลงานตรงตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ		
๑.๒ คุณภาพงาน ● ความสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด การตรงต่อเวลา ความครบถ้วน สมบูรณ์ ความทันสมัย ตลอดจนการให้คำปรึกษาแนะนำอย่างถูกต้อง		
๑.๓ คุณค่าและการนำผลงานไปใช้ ● ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากงานหรือผลที่ได้จากงาน		
๒. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ๒.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ● ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีตลอดจนมีความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับงาน ฯลฯ		
๒.๒ ความรับผิดชอบ ● การยอมรับในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและได้ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และคำนึงถึงความสำเร็จ ของงานอย่างมีประสิทธิภาพ การอุทิศตนในการปฏิบัติงาน การตรงต่อเวลา มีความยุติธรรมและเมตตากรุณา		
๒.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ● ความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการหรือแนวทางวิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาประยุกต์ให้เหมาะสมกับงาน ฯลฯ		
๒.๔ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ● ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน ฯลฯ		
๓. องค์ประกอบอื่น ๆ ๓.๑ ๓.๒		

ส่วนที่ ๕ สรุปความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

๑. ผลการปฏิบัติงาน

จุดเด่น

.....
.....

จุดอ่อน

.....
.....

สิ่งที่ต้องการการพัฒนา

.....
.....

๒. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

จุดเด่น

.....
.....

จุดอ่อน

.....
.....

สิ่งที่ต้องการการพัฒนา

.....
.....

สรุป ความเห็นของคณะกรรมการประเมินในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

เนื่องจาก

.....

๒. การปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ

เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามที่กำหนด

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามที่กำหนด

เนื่องจาก

- ๕ -

๓. สุขภาพ

- เป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง พร้อมจะปฏิบัติงานต่อไป
- มีปัญหาสุขภาพ
- เนื่องจาก

๔. จริยธรรมและจรรยาบรรณ

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของ

.....พิจารณาแล้ว เห็นว่า

- เหมาะสม
- ไม่เหมาะสม
- เนื่องจาก

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ

๑. วัตถุประสงค์

แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือไม่ และคุณลักษณะอื่นเหมาะสมหรือไม่

๒. การกำหนดรายการที่จะประเมิน

ให้คณะกรรมการทำการประเมิน โดยพิจารณาผลงานว่าเป็นไปตามภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่

๓. การดำเนินการประเมิน

ให้ประเมินอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยให้ประเมินให้เสร็จสิ้นก่อน ๑ เดือน ก่อนครบรอบการปฏิบัติงาน ๑ ปี

๓.๑ ผู้ประเมิน ดำเนินการในรูปคณะกรรมการ ซึ่ง คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ (กบม.) เป็นผู้แต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน โดยจะต้องมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑. คณบดี | เป็นประธาน |
| ๒. หัวหน้าภาควิชา/สายวิชา | เป็นกรรมการ |
| ๓. คณาจารย์ในภาควิชา จำนวน ๑-๒ คน | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาหรือคณะฯ ๑ คน | เป็นกรรมการ |
- ให้เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นเลขานุการ

๓.๒ วิธีการประเมิน

๓.๒.๑ กรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินในแบบประเมินฯ ส่วนที่ ๔ ตามรายการประเมินที่กำหนดไว้ ๒ ส่วน คือ การประเมินผลงาน และคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องประเมินทุกรายการและกำหนดให้มีระดับการประเมินเป็น ๒ ระดับ คือ เหมาะสม และไม่เหมาะสม กรณีระดับการประเมินไม่เหมาะสม ให้เสนอเหตุผลและข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๒.๒ คณะกรรมการประเมิน จะต้องให้รายละเอียดของการประเมินในด้านจุดเด่น จุดอ่อน ตลอดจนสิ่งที่ต้องการพัฒนาของผู้รับการประเมินทั้ง ๒ ด้าน รวมทั้ง สรุปความเห็นเพื่อให้ได้ข้อสรุปตามแบบประเมินที่กำหนด แล้วนำผลการประเมินเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป (ส่งแบบประเมินให้มหาวิทยาลัย ๒ ชุด)