



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง เชิญชวนยื่นข้อเสนอเข้าพื้นที่เพื่อประกอบการการจำหน่ายอาหารและ/หรือเครื่องดื่ม

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์ให้เข้าพื้นที่เพื่อประกอบการจำหน่ายอาหาร/และหรือเครื่องดื่ม เพื่อให้บริการแก่ อาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคคลอื่น ๆ ณ โรงอาหารคณะมนุษยศาสตร์

กำหนดรับเอกสารและยื่นข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ งานบริหารทั่วไป คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้วจะไม่รับเอกสารโดยเด็ดขาด

กำหนดพิจารณาผลการคัดเลือก โดยคณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอตามวิธีที่เหมาะสม ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม HB ๓/๒๑๑ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อได้ที่งานบริหารทั่วไป คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๓๙๔ ๓๒๐๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภา สุขเกษม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

รายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการเช่าพื้นที่เพื่อประกอบการจำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่ม ณ โรงอาหารคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะเชิญชวน ยื่นข้อเสนอเช่าพื้นที่ดำเนินการเพื่อประกอบการจำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่ม ณ โรงอาหารคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอเช่าพื้นที่

- ๑.๑ ผู้ยื่นเสนอเช่าพื้นที่ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ดำเนินกิจการด้านการจำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่ม
- ๑.๒ ผู้ยื่นเสนอเช่าพื้นที่ต้องไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว และต้องไม่เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๓ ผู้ยื่นเสนอเช่าพื้นที่ต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันที่ประกาศเชิญชวนยื่นข้อเสนอราคา
- ๑.๔ ผู้สมัครและยื่นเสนอเช่าพื้นที่ต้องเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้ที่ทำสัญญาเช่ากับคณะมนุษยศาสตร์

๒. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๒.๕ สำเนาประกาศนียบัตรรับรองการผ่านการอบรมด้านสุขอนามัยในการประกอบกิจการอาหาร
- ๒.๖ รายการอาหารที่จะจำหน่ายพร้อมแสดงราคา (หรือรูปถ่ายตัวอย่างอาหาร ถ้ามี)
- ๒.๗ ประวัติการดำเนินงานและประสบการณ์ด้านการประกอบกิจการอาหาร หากมีภาพถ่ายสถานที่เคยจำหน่ายให้แนบมาพร้อมนี้

๓. พื้นที่ ประเภทอาหารและอัตราค่าเช่า

- ๓.๑ พื้นที่เช่ามีขนาด ๑๒ ตารางเมตร
 - ๓.๑.๑ ร้านอาหารประเภทก๋วยเตี๋ยว, ข้าวราดแกง อัตราค่าเช่าเดือนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน) รวมค่าทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ห้องน้ำ ค่าทำความสะอาดภาชนะ (จาน ชาม ถ้วย ช้อน แก้ว ตะเกียบ) และค่าขยะ ทั้งนี้ไม่รวมค่าน้ำประปาและไฟฟ้าที่ใช้ในช่องการจำหน่าย

๓.๑.๒ ร้านอาหารประเภทเส้น (ข้าวซอย, ขนมจีน, กวยจั๊บ, ลาดหน้า), อาหารตามสั่ง, ของทอด อัตราค่าเช่าเดือนละ ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน) รวมค่าทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ห้องน้ำ ค่าทำความสะอาดภาชนะ (จาน ชาม ถ้วย ช้อน แก้ว ตะเกียบ) และค่าขยะ ทั้งนี้ไม่รวมค่าน้ำประปาและไฟฟ้าที่ใช้ในช่องการจำหน่าย

๓.๑.๓ ร้านอาหารประเภทเครื่องต้ม อัตราค่าเช่าเดือนละ ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน) รวมค่าทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ห้องน้ำ และค่าขยะ ทั้งนี้ไม่รวมค่าน้ำประปาและไฟฟ้าที่ใช้ในช่องการจำหน่าย

๓.๑.๔ ร้านอาหารประเภทขนม ผลไม้สด สลัด ส้มตำ ยำ อาหารสุขภาพ อัตราค่าเช่าเดือนละ ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) รวมค่าทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ห้องน้ำ และค่าขยะ ทั้งนี้ไม่รวมค่าน้ำประปาและไฟฟ้าที่ใช้ในช่องการจำหน่าย

ในระหว่างภาคเรียนฤดูร้อน ตามปฏิทินการศึกษา(เดือนมิถุนายนและเดือนกรกฎาคม) จัดเก็บค่าเช่า ตามข้อ ๓.๑.๑, ๓.๑.๒, ๓.๑.๓ และ ๓.๑.๔ ในอัตราร้อยละ ๕๐ ต่อเดือน

๓.๒ พื้นที่เช่าโดยจัดทำช่องจำหน่ายเองตามพื้นที่ภายในโรงอาหารที่คณะมนุษยศาสตร์ จัดสรรพื้นที่ให้เช่า อัตราค่าเช่า วันละ ๕๐ บาทต่อวัน/๑ ตารางเมตร ทั้งนี้ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และไม่สามารถใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาของคณะฯ ได้

๔. ผู้เช่าจะต้องชำระค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าตามอัตราที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยจะต้องชำระทุกเดือนหลังจากได้รับใบแจ้งการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าจากงานบริหารทั่วไป คณะมนุษยศาสตร์

๕. ผู้เช่าจะต้องชำระค่าเช่าภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปและหากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุด ให้ชำระวันก่อนวันหยุดทำการ หากชำระหลังจากวันที่ ๕ ของทุกเดือนผู้เช่าจะต้องชำระเงินเพิ่มจากค่าเช่าเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้เช่า อีกในอัตราร้อยละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ไปจนกว่าจะชำระเสร็จ และผู้เช่าต้องนำไปชำระค่าเช่าที่งานการเงิน การคลังและพัสดุ คณะมนุษยศาสตร์ หากผู้เช่าไม่ติดต่อชำระค่าเช่าเกิน ๓๐ วัน ผู้ให้เช่าจะยกเลิกสัญญาเช่าทันทีพร้อมทั้งริบเงินค้ำประกันสัญญาทั้งหมด

๖. ผู้เช่าจะต้องให้บริการจำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่มในวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

๗. ถ้าหากได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่ม ณ โรงอาหารคณะมนุษยศาสตร์ ผู้เช่าจะต้องเตรียมหลักประกันสัญญามามอบให้คณะมนุษยศาสตร์ตามละเอียดดังนี้

๓๗.๑ เงินค้ำประกันสัญญาเช่า จำนวน ๓ เท่าของอัตราค่าเช่าทั้งหมดต่อเดือน ในกรณีที่ผู้เช่าบอกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนด ๓ เดือน นับจากวันเริ่มสำสัญญา คณะมนุษยศาสตร์จะไม่คืนเงินค้ำประกันสัญญาเช่าทั้งหมดให้

๓๗.๒ เงินค้ำประกันสัญญาค่าน้ำประปา จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๓๗.๓ เงินค้ำประกันสัญญาค่าไฟฟ้า จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๓๗.๔ เงินค้ำประกันสัญญาค่าจัดเก็บขยะ ๓ เท่า ของค่าจัดเก็บขยะต่อเดือน (อัตราเดือนละ ๕๐ บาท) จำนวน ๑๕๐.- บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้หลักค้ำประกันสัญญาดังกล่าวจะคืนให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าพ้นภาระผูกพันกับคณะมนุษยศาสตร์แล้ว

๓๘. ในวันทำสัญญาผู้เช่าจะต้องจัดเตรียมอาคารแอสตมป์ จำนวน ๖๐ บาท มามอบให้กับเจ้าหน้าที่งานการเงินการคลังและพัสดุ คณะมนุษยศาสตร์

๓๙. ห้ามผู้เช่ากระทำดังต่อไปนี้

๓๙.๑ ห้ามใช้สถานที่ของคณะมนุษยศาสตร์ ประกอบอาหารเพื่อไปจำหน่ายนอกพื้นที่โรงอาหารคณะมนุษยศาสตร์ ทั้งในและนอกเวลาราชการ

๓๙.๒ ห้ามทำการต่อพ่วงไฟฟ้าและประปาของคณะมนุษยศาสตร์ นอกเหนือจากที่จัดไว้ให้โดยมิได้แจ้งล่วงหน้า

๓๙.๓ ห้ามต่อเติม ปรับปรุง ดัดแปลง พื้นที่ที่เช่า ยกเว้นจะได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริหารโรงอาหารก่อน

๓๙.๔ ห้ามผู้เช่ากระทำการทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือก่อให้เกิดความวุ่นวายในบริเวณ คณะมนุษยศาสตร์ หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวฯ ผู้ให้เช่าสามารถพิจารณายกเลิกสัญญาเช่า คู่กรณีทั้ง ๒ ฝ่าย ได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวผู้เช่าล่วงหน้า โดยผู้เช่าไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากคณะฯ

๓๙.๕ ห้ามผู้เช่ากระทำการใด ๆ หรือจำหน่ายสินค้าอื่นใด นอกเหนือสัญญา

๓๙.๖ ห้ามผู้เช่ากระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อชื่อเสียง และสถานที่ของผู้ให้เช่า ผู้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายนั้นแต่เพียงผู้เดียว

๔๐. ให้ผู้เช่าปฏิบัติตามมาตรฐานสุขาภิบาลโรงอาหาร ๑๕ ข้อและเกณฑ์โรงอาหารมาตรฐานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔๑. ผู้เช่าจะต้องติดป้ายชื่อร้าน รายการอาหารและราคาอาหารที่จำหน่ายที่ชัดเจน

๑๒. ผู้ให้เช่าจะจัดกล่องรับความคิดเห็น และมีคณะกรรมการควบคุม ติดตาม และ ประเมินผลคุณภาพของการบริการ ตามข้อกำหนดในสัญญาเช่าของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และผู้เช่าจะต้องได้รับผลประเมินในระดับ ดีขึ้นไป จึงจะดำเนินการทำสัญญาเช่าในปีต่อไป

การพิจารณาการตัดสินใจคัดเลือกอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการ คัดเลือกและคณะกรรมการบริหารสัญญาเช่า ถือเป็นที่สุด

คณะมนุษยศาสตร์ขอสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้ เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล (ถ้ามี)



ส่วนที่ ๓ การเข้าร่วมการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการด้านการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

วัน/เดือน/ปี	หัวข้อที่เข้าอบรม	หน่วยงานที่จัด

ส่วนที่ ๔ เหตุผลในการจะเข้ามาประกอบการเข้าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในคณะมนุษยศาสตร์

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ รายการอาหารหรือเครื่องดื่มที่จะจำหน่าย

ที่	รายการอาหารและเครื่องดื่ม	ราคา (บาท)		
		ธรรมดา	พิเศษ	อื่น ๆ
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				
๙.				
๑๐.				
๑๑.				
๑๒.				

** หากมีมากกว่า ๑๒ รายการ กรุณาระบุเพิ่มเติมในด้านหลังกระดาษแผ่นนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วนทุกประการ ข้าพเจ้า
ทราบดีว่าหากระบุข้อความที่บิดเบือนจากความจริง จะเป็นสาเหตุให้ข้าพเจ้าถูกตัดสิทธิจากการประกอบกิจการเช่า
จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ/หรือถูกยกเลิกสัญญาเช่าจาก
การประกอบกิจการทันที โดยไม่รับเงินประกันคืน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

ส่วนที่ ๖ สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ตรวจสอบหลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่มีรูปถ่ายโดยหน่วยงานราชการออกให้ ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป
๔. สำเนาประกาศนียบัตรรับรองการผ่านการฝึกอบรมด้านสุขอนามัยในการประกอบกิจการอาหาร (ถ้ามี)
๕. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
๖. สำเนาประกาศนียบัตรการเข้ารับการฝึกอบรมการประกอบกิจการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม (ถ้ามี)

ตรวจสอบแล้วเอกสาร ครบ

ไม่ครบ ได้แก่ข้อ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖.

และจะนำหลักฐานมาส่งให้เพิ่มเติมในวันที่.....

ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(นายกีรติพล เอี่ยมละออ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....