

## รูปแบบการจัดทำรูปเล่มรายงานผลการวิจัย

รูปแบบรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ควรประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้ คือ

1. ส่วนนำ (Preliminaries) ประกอบด้วย
  - 1.1 ปก (Cover) ประกอบด้วยปกหน้า สันปก และปกหลัง
  - 1.2 ไบรอนปก (Fly leaf) เป็นกระดาษเปล่าขนาดเดียวกับกระดาษที่ใช้พิมพ์รายงานผลการวิจัย โดยต้องรองทั้งปกหน้า และปกหลังด้านละหนึ่งแผ่น
  - 1.3 หน้าปกใน (Title page) เป็นหน้าที่มีข้อความหน้าแรกของรายงานผลการวิจัย
  - 1.4 หน้ากิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement page) เป็นส่วนที่ผู้เขียนรายงานผลการวิจัย แสดงความขอบคุณผู้ที่ได้ให้ความช่วยเหลือในการศึกษาค้นคว้าและจัดทำรายงานผลการวิจัย
  - 1.5 บทคัดย่อ (Abstract) เป็นการย่อสาระสำคัญของรายงานผลการวิจัย
  - 1.6 สารบัญ (Table of contents) เป็นบัญชีแสดงการแบ่งเนื้อเรื่องออกเป็นบท โดยระบุชื่อบท พร้อมหมายเลขหน้า ตามที่ปรากฏในรายงานผลการวิจัย
  - 1.7 สารบัญตาราง (List of tables) เป็นบัญชีตารางพร้อมหมายเลขหน้าที่ปรากฏในรายงานผลการวิจัย ใช้สำหรับรายงานผลการวิจัยที่มีตารางประกอบหลาย ๆ ตาราง
  - 1.8 สารบัญภาพ (List of figures) เป็นบัญชีภาพประกอบเนื้อเรื่องพร้อมหมายเลขหน้าที่ปรากฏ ใช้สำหรับรายงานผลการวิจัยที่มีภาพประกอบหลาย ๆ ภาพ
  - 1.9 อักษรย่อและสัญลักษณ์ (Abbreviations and symbols) เป็นการนำเสนออักษรย่อและสัญลักษณ์ที่มีผู้กำหนดไว้แล้วหรือผู้เขียนกำหนดขึ้นใช้ในรายงานผลการวิจัย
2. ส่วนเนื้อความ (Text) ประกอบด้วย
  - 2.1 บทนำ (Introduction) เป็นตอนที่ผู้เขียนอาจกล่าวถึง
    - 2.1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหาที่นำไปสู่การค้นคว้าวิจัย (Statement and significance of the problem)
    - 2.1.2 สรุปสาระสำคัญจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง (Literature review) เป็นส่วนที่ให้ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเรื่องที่จะทำการวิจัย
    - 2.1.3 หลักการ ทฤษฎี ตัวแบบ แนวเหตุผล หรือสมมุติฐาน (principle, models, rationale, or hypothesis)
    - 2.1.4 วัตถุประสงค์ของการวิจัย (objectives)
    - 2.1.5 ขอบเขตของการศึกษาวิจัย (scope of study)
    - 2.1.6 นิยามศัพท์ (definitions) สำหรับเสนอคำศัพท์ที่ได้กำหนดขึ้น และมีความหมายในการค้นคว้าวิจัยนั้น ๆ โดยเฉพาะ

2.2 ตัวเรื่อง (Body of the text) เนื่องจากในแต่ละสาขาวิชามีแบบฉบับของตนในการแบ่งเนื้อหาวิชาและวิธีการค้นคว้าวิจัย ดังนั้นเนื้อหาและวิธีการนำเสนอเนื้อหาในตอนนี้จึงควรดำเนินตามแบบแผน ซึ่งเป็นที่ยอมรับในแต่ละสาขาวิชา อย่างไรก็ตามข้อมูลที่ผู้วิจัยจะนำเสนอในตอนนี้ได้แก่

2.2.1 วิธีดำเนินการวิจัย (Research designs and methods)

2.2.2 ผลที่ได้จากการค้นคว้าวิจัยด้วยวิธีการต่าง ๆ

2.2.3 การวิจารณ์หรือการอภิปรายผลเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลาย ๆ ข้อ คือ

- (1) ให้ผู้อ่านเห็นคล้อยตามความสัมพันธ์ของหลักการหรือกฎเกณฑ์อันเป็นผลของการค้นคว้าวิจัย
  - (2) ให้ผู้อ่านเห็นความสำคัญของการศึกษาวิจัยที่สนับสนุนหรือคัดค้านสมมติฐานที่มีผู้เสนอมาก่อนหรือที่ผู้เขียนสร้างขึ้น
  - (3) เปรียบเทียบผลการค้นคว้าวิจัยของตนกับบุคคลอื่น โดยเน้นปัญหาหรือข้อโต้แย้งในสาระสำคัญของเรื่อง
  - (4) ชี้ให้เห็นข้อดีข้อเสียของวัสดุอุปกรณ์และวิธีการที่ใช้ในการค้นคว้าวิจัย
  - (5) ชี้ให้เห็นช่องทางที่จะนำผลการค้นคว้าวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์
  - (6) เสนอคำแนะนำสำหรับการแก้ปัญหา หรือปรับปรุงสถานการณ์ที่ได้จากการค้นคว้าวิจัย
  - (7) เสนอแนวความคิด ปัญหา หรือ หัวข้อใหม่ สำหรับการค้นคว้าวิจัยต่อไป
- การวิจารณ์จะต้องอ้างถึงข้อค้นพบในการศึกษาวิจัยของตนเอง ตลอดจนรูป ตาราง ที่มีในผลการศึกษาทดลอง และจะต้องมีการใช้ออกสารมาสนับสนุนเท่าที่จำเป็น

2.3 บทสรุป (Conclusion) เป็นตอนที่นำเสนอผลการค้นคว้าวิจัย โดยสรุปประเด็นสำคัญ สาระสำคัญ หรือ ประจักษ์พยานผลของการศึกษาวิจัย

3. ส่วนเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม (References or Bibliography)

เป็นตอนที่ผู้เขียนแสดงรายชื่อหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ บุคคล และวัสดุต่าง ๆ เช่น ภาพยนตร์ แผ่นเสียง วิทยทัศน์ ฯลฯ ที่ผู้เขียนใช้ในการค้นคว้า และได้อ้างถึง

4. ภาคผนวก (Appendix)

เป็นส่วนที่ผู้เขียนนำเสนอข้อมูลและสิ่งที่จะช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจสาระของรายงานผลการวิจัยได้ดียิ่งขึ้น (จะมีหรือไม่มีก็ได้) เช่น

4.1 ข้อมูลเพิ่มเติมบางส่วนที่ได้ใช้ไปแล้วในส่วนเนื้อเรื่อง

- 4.2 ข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้จากการปฏิบัติการบางอย่าง เช่น การทดลอง การศึกษาเฉพาะกรณี (Case study) การวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) ฯลฯ
- 4.3 สำเนาเอกสารหายาก
- 4.4 คำอธิบายระเบียบวิธี กระบวนการและวิธีการรวบรวมข้อมูล เช่น การสังเกตการณ์ การใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การทดสอบ ฯลฯ
- 4.5 แบบฟอร์มที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล เช่น แบบสอบถาม (questionnaire) แบบสำรวจ (inventory) แบบตรวจสอบ (check list) แบบทดสอบ (test) ฯลฯ
- 4.6 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำวิจัย
- 4.7 คำอธิบายเกี่ยวกับขั้นตอน หรือวิธีการทำภาพประกอบ การสร้างเครื่องมือหรืออุปกรณ์การทดลอง ฯลฯ
- 4.8 นามานุกรม (directory) บุคคลที่อ้างอิงในการทำวิจัย  
ภาคผนวก อาจมีมากกว่าหนึ่งภาคก็ได้ กรณีที่มีมากกว่าหนึ่งภาคให้ใช้เป็น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ภาคผนวก ค
5. ประวัติผู้เขียน (Curriculum vitae หรือ Vita)  
เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการศึกษาและการทำงานของผู้เขียน ตามลำดับดังนี้
- 5.1 ชื่อ นามสกุล พร้อมคำนำหน้า ได้แก่ นาย นางสาว นาง ถ้ามีศ บรรดาศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ ถ้ามีใส่ไว้ด้วย พร้อมทั้งวัน เดือน ปีเกิด
- 5.2 วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป สถานศึกษา และ พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา รวมทั้งประสบการณ์ ผลงานทางวิชาการ รางวัลหรือทุนการศึกษาเฉพาะที่สำคัญ (ถ้ามี)
- 5.3 ตำแหน่งและสถานที่ทำงานของผู้เขียน (ถ้ามี)

