

## เกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย

๑. **หมวดค่าตอบแทน** หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย ค่าตอบแทนพี่เลี้ยงงานวิจัย ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๑.๑ ไม่สนับสนุนค่าตอบแทนนักวิจัย

๑.๒ การจ้างผู้ช่วยนักวิจัย

๑.๒.๑ การจ้างผู้ช่วยวิจัย ควรให้ความสำคัญกับการจ้างนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

๑.๒.๒ ผู้ช่วยวิจัยที่เป็นบุคคลภายนอก สนับสนุนวุฒิไม่สูงกว่าปริญญาตรี

๑.๒.๓ สนับสนุนค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งหมด โดยให้ระบุรายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง อัตราจ้าง และระยะเวลาในการจ้าง

๑.๒.๔ อัตราค่าจ้าง จ่ายได้ตามเกณฑ์ในอัตราที่กำหนดดังนี้

ค่าจ้างนักศึกษาช่วยงานวิจัย	ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยที่เป็นบุคคลภายนอก (สนับสนุนไม่สูงกว่าปริญญาตรี)
● นักศึกษาปริญญาเอก ไม่เกินเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท	● วุฒิปริญญาตรี อัตราไม่เกินเดือนละ ๑๓,๓๐๐ บาท
● นักศึกษาปริญญาโท ไม่เกินเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท	● วุฒิปริญญาตรี อัตราไม่เกินเดือนละ ๑๐,๒๐๐ บาท
● นักศึกษาปริญญาตรี ไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท	● วุฒิ ปวช. อัตราไม่เกินเดือนละ ๘,๓๐๐ บาท

หมายเหตุ : อัตราค่าจ้างนี้ ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างผู้วิจัยและ/ หรือนักศึกษาช่วยงานวิจัย/ ผู้ช่วยวิจัยที่ได้รับการว่าจ้าง

๑.๓ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินโครงการ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ ๑ โครงการ

๑.๔ ค่าตอบแทนพี่เลี้ยงนักวิจัย (Mentor) ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ ๑ โครงการ

๑.๕ สนับสนุนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เบิกจ่ายได้เฉพาะคณะผู้วิจัยและลูกจ้างรายเดือนที่มีคำสั่งจ้างในอัตรา ดังนี้

๑.๕.๑ วันราชการ ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมง คิดอัตราวันละ ๒๐๐ บาท หากน้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่ง คิดอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท

๑.๕.๒ วันหยุดราชการ ปฏิบัติงานเต็มวัน (๗ ชั่วโมง) อัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท วันละ ๔๒๐ บาท

๑.๖ การตั้งค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบดำเนินการโครงการ

๑.๗ การตั้งค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษา ตามความเหมาะสมไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๒. **หมวดค่าใช้จ่าย** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ (เช่น ค่าจ้างเหมาจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ค่าจ้างเหมาแปล ค่าจ้างเหมาคีย์ข้อมูล ค่าจ้างเหมาพิมพ์) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (เช่น รายจ่ายจากการเลี้ยงรับรอง การจัดประชุม/สัมมนา/อบรม) และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ (เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ)
- ๒.๑ ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เป็นค่าจัดพิมพ์รายงาน, ค่าถ่ายสำเนาสำหรับจัดทำรายงาน, ค่าเข้าปก-เย็บเล่มรายงาน) ตามความเหมาะสม ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/ ๑ โครงการ
- ๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเก็บข้อมูลวิจัย สนับสนุนค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และที่พัก ให้ใช้อัตราตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ระบุรายละเอียด จำนวนคน, จำนวนวัน, อัตราเบี้ยเลี้ยง)
- ๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนาหรือฝึกอบรม ที่อยู่ในกระบวนการวิจัย ให้ใช้ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ระบุว่าเป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง วงเงินเท่าไร ค่าตอบแทนวิทยากร ระบุจำนวนวิทยากร จำนวนวัน/คน อัตราค่าตอบแทน/วัน/คน)
๓. **หมวดวัสดุ** หมายถึง รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วหมดไป หรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีราคาต่อหน่วยหรือชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท เช่น ค่าหนังสือ กระดาษหมึก ค่าถ่ายเอกสาร (หมายถึงการถ่ายเอกสารที่นอกเหนือจากการถ่ายเอกสารเพื่อจัดทำรายงาน) โดยจะต้องใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้ระบุรายละเอียดที่ชัดเจน
๔. **หมวดค่าสาธารณูปโภค** (ค่าโทรศัพท์, ค่าไปรษณีย์..) ตามความเหมาะสมและไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ ปี
๕. **หมวดครุภัณฑ์** สนับสนุนครุภัณฑ์เฉพาะชุดโครงการวิจัย ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณโครงการกรณีมีความจำเป็น ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว และเมื่อได้รับอนุมัติทุนการจัดซื้อตรวจรับลงทะเบียน และอื่นๆ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อ/ จัดจ้างครุภัณฑ์อย่างเคร่งครัด และเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วครุภัณฑ์ดังกล่าวต้องเก็บไว้ใช้งานประจำที่หน่วยงานต้นสังกัด (ในกรณีที่มีการตั้งค่าครุภัณฑ์ไว้ในค่าวัสดุ [มีราคาต่อหน่วยเกิน ๕,๐๐๐ บาท และมีลักษณะคงทนถาวร] หากตรวจพบในภายหลัง คณะฯ จะตัดงบประมาณดังกล่าวทันทีและไม่อนุมัติให้มีการเปลี่ยนหมวดเงินเพื่อจัดซื้อ/ จ้างครุภัณฑ์)
๖. การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ สามารถถัวจ่ายระหว่างหมวดได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณโครงการ หากเกินกว่าที่กำหนดต้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อคณะฯ

**หมายเหตุ** การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ ขอให้มียรายละเอียดชัดเจน สอดคล้องกับวิธีการวิจัย แผนการดำเนินงานและในวงเงินที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป