

มคอ. 4

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

1. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CHIANG MAI UNIVERSITY)
2. คณะ/ภาควิชา (สำนักวิชาการเมืองการปกครอง คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์) (School of Politics and Government, Faculty of Political Science and Public Administration)
3. รหัสกระบวนวิชา ร.ปค. 459 (127459) ชื่อกระบวนวิชา สหกิจศึกษา (COOPERATIVE EDUCATION IN POLITICAL SCIENCE)
4. หน่วยกิต 6(0-36-0)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. หลักสูตรและประเภทของกระบวนวิชา 1.1 สำหรับหลักสูตร รัฐศาสตรบัณฑิต..... สาขาวิชา..... 1.2 ประเภทของกระบวนวิชา <input type="checkbox"/> วิชาเอกบังคับ <input checked="" type="checkbox"/> วิชาเอกเลือก
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาและอาจารย์ผู้สอน 2.1 ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ ศาสตราจารย์ ดร.ธนสวรรค์ เจริญเมือง 2.2 อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน) อาจารย์ ดร.จันทนา สุทธิจารี อาจารย์ ดร.ไพลิน ภูจินาพันธ์ อาจารย์ ดร. ภูมิอินทร์ สิงห์ชวาลา ผู้ช่วยศาสตราจารย์อโณทัย วัฒนาพร อาจารย์ ราม โชติคุด อาจารย์ ภาณุวัฒน์ พันธุ์ประเสริฐ อาจารย์ มาลินี คุ่มสุภา อาจารย์ วิฑูริยา บุญ
3. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา  
เป็นรายบุคคล 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

**หมวดที่ 2 ลักษณะและการดำเนินการ**  
**ให้นำแบบฟอร์มเค้าโครงกระบวนวิชามาใช้ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ**

**แบบฟอร์มการเขียนเค้าโครงกระบวนวิชา ฉบับภาษาไทย**

สำนักวิชาการเมืองการปกครอง

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ร.ปค. 459 (127459) : สหกิจศึกษา

6(0-36-0)

โปรดระบุลักษณะกระบวนวิชา.  บรรยาย  ปฏิบัติการ  ฝึกปฏิบัติ  สหกิจศึกษา

การวัดและประเมินผล  A-F  S/U  P

กรณีของกระบวนวิชา Selected Topic  นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาทุกครั้ง  
 นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาเพียงครั้งเดียว

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 สาขาวิชารัฐศาสตร์

**คำอธิบายลักษณะกระบวนวิชา**

การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หรือองค์กรนอกภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับงานด้านรัฐศาสตร์ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับระหว่างประเทศ สร้างเสริมประสบการณ์ด้านวิชาชีพ การประสานความรู้ในการปฏิบัติงานจริง โดยการปฏิบัติงานเสมือนพนักงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง และต้องได้รับการดูแลและควบคุมโดย อาจารย์ที่ปรึกษาและพี่เลี้ยง

**วัตถุประสงค์กระบวนวิชา: นักศึกษาสามารถ**

1. เรียนรู้จากการปฏิบัติและประสบการณ์ในการทำงานภาครัฐและนอกภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับรัฐศาสตร์ ในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศหรือระดับระหว่างประเทศ
2. นำความรู้ที่ได้เรียนมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริง
3. สร้างเสริมกรอบการคิด กระบวนการเรียนรู้ และประสบการณ์จริง

**เนื้อหากระบวนวิชา**

จำนวนชั่วโมงสหกิจศึกษา

1. ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

520

รวม

520

## เหตุผลในการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนวิชา

-

กระบวนวิชานี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2553 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2553 กำหนดเปิดสอนตั้งแต่ภาคศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

(ลงนาม) .....

(รองศาสตราจารย์ไพรัช ตระการศิรินนท์)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2553

**School of Politics and Government**

**Faculty of Political Science and Public Administration**

**GOV 459 (127459) : COOPERATIVE EDUCATION IN POLITICAL SCIENCE 6(0-36-0)**

**Abbreviation : COOP EDU IN POL SCI**

**Please state clearly if this course has lab/practicum/cooperative hours cooperative**

**Prerequisite : Third year standing Political Science Students only**

### **Course Description**

The learning process from experiencing the real working atmosphere in government offices, local administrative organizations, central and provincial government agencies or non-government organizations who works related to political science at local, national and international level. Getting the career experience by the integration of knowledge from classroom and real practice. Working as an organization's employee at least 16 weeks. Students will be supervised by an academic advisor as well as a training coach.

**Course Objectives:** Student are able to

1. learn the working process of government offices as well as domestic or international non-governmental organizations whose work related to political science in local, national or international level
2. practice their knowledge
3. develop their perspectives, learning processes and experiences

<b>Course Content</b>	<b>Number of Coopertive Studies Hours</b>
1. Cooperative study hours	520
<b>Total</b>	<b><u>520</u></b>

## หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการพัฒนา (อ้างอิงจาก มคอ. 2)

1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

.....  
กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้หรือทักษะ

ปฐมนิเทศและอบรมคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานก่อนปฏิบัติงาน

.....  
วิธีการประเมินผล

พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน ประเมินผลโดยพี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษา

### 2. ความรู้

ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนา (อ้างอิงจาก มคอ. 2)

2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

2.3 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ

2.4 สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษาในศาสตร์ของตนกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....  
กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้หรือทักษะ

1. เรียนรู้ขณะปฏิบัติงาน (on the job training)

วิธีการประเมินผล

1. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ประเมินผลโดยพี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษา
2. รายงานและการนำเสนอรายงาน

### 3. ทักษะทางปัญญา

ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนา (อ้างอิงจาก มคอ. 2)

3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

3.2 สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้หรือทักษะ

กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้หรือทักษะ

1. เรียนรู้ขณะปฏิบัติงาน (on the job training)

วิธีการประเมินผล

1. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ประเมินผลโดยพี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษา
2. รายงานและการนำเสนอรายงาน

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (อ้างอิงจาก มคอ. 2)

ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนา

กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้หรือทักษะ

วิธีการประเมินผล

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (อ้างอิงจาก มคอ. 2)

ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนา

5.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้หรือทักษะ

1. เรียนรู้ขณะปฏิบัติงาน (on the job training)

วิธีการประเมินผล

รายงานและการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน