

แผนภูมิอัตรากำลังงานบริหารทั่วไปคณะมนุษยศาสตร์

งานบริหารทั่วไป (๕๑ อัตรา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป = ๑ อัตรา (ขร.)

หน่วยบริหารงานบุคคล (๕ อัตรา)

- พนักงานปฏิบัติงาน = ๓ อัตรา (พнг.ประจำ)
- พนักงานปฏิบัติงาน = ๑ อัตรา (พнг.ส่วนงาน)
- พนักงานบริการมีชื่อตำแหน่ง = ๑ อัตรา (พнг.ส่วนงาน)

หน่วยบริหารทั่วไป (๔ อัตรา)

- พนักงานปฏิบัติงาน ๑ อัตรา (พнг.ประจำ) **ขออัตราใหม่ อันดับ***
- เจ้าหน้าที่สำนักงาน = ๑ อัตรา (พнг.ประจำ)
- พนักงานรับโทรศัพท์ = ๑ อัตรา (ลูกจ้างประจำ)
- พนักงานปฏิบัติงาน = ๑ อัตรา (พнг.ส่วนงาน)
- พนักงานบริการเอกสารทั่วไป = ๑ อัตรา (ลูกจ้างประจำ)

หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ (๓๐ อัตรา)

- พนักงานปฏิบัติงาน ๑ อัตรา (พнг.ประจำ) **ขออัตราใหม่ อันดับ***
- ช่างเทคนิค = ๒ อัตรา (ขร.)
- เจ้าหน้าที่สำนักงาน = ๑ อัตรา (พнг.ประจำ)
- พนักงานบริการทั่วไป = ๓ อัตรา (พнг.ประจำ)
- พนักงานบริการมีชื่อตำแหน่งเทคนิคและเครื่องยนต์ = ๑ อัตรา (พнг.ประจำ)
- พนักงานขับรถยนต์ = ๑ อัตรา (ลูกจ้างประจำ)
- พนักงานสถานที่ = ๔ อัตรา (ลูกจ้างประจำ)
- พนักงานบริการทั่วไป = ๑ อัตรา (ลูกจ้างประจำ)
- คนสวน = ๒ อัตรา (ลูกจ้างประจำ)
- ช่างฝีมือทั่วไป = ๑ อัตรา (ลูกจ้างประจำ)
- พนักงานบริการทั่วไป = ๔ อัตรา (พнг.ส่วนงาน)
- พนักงานบริการมีชื่อตำแหน่งเทคนิคและเครื่องยนต์ = ๑ อัตรา (พнг.ส่วนงาน)

หน่วยประชาสัมพันธ์ (๓ อัตรา)

- พนักงานช่าง = ๑ อัตรา (พнг.ประจำ)
- พนักงานปฏิบัติงาน = ๑ อัตรา (พнг.ส่วนงาน)
- พนักงานบริการมีชื่อตำแหน่งเทคนิคและเครื่องยนต์ = ๑ อัตรา (พнг.ส่วนงาน)

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (๔ อัตรา)

- พนักงานปฏิบัติงาน ๑ อัตรา (พнг.ประจำ) **ขออัตราใหม่ อันดับ***
- พนักงานปฏิบัติงาน = ๒ อัตรา (พнг.ประจำ)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ = ๒ อัตรา (พнг.ประจำ)
- พนักงานพิมพ์ ส ๔ = ๑ อัตรา (ลูกจ้างประจำ)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ = ๑ อัตรา (พнг.ส่วนงาน)
- พนักงานปฏิบัติงาน = ๒ อัตรา (พнг.ส่วนงาน)

รวมจำนวน (๕๑ อัตรา)

ข้าราชการ = ๓ อัตรา

พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ = ๑๔ อัตรา

ลูกจ้างประจำ = ๑๖ อัตรา

พนักงานมหาวิทยาลัย(ส่วนงาน) = ๑๘ อัตรา